



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

Dipartimento per la programmazione e la gestione  
delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli studi la statistica e i sistemi informativi

Ufficio 4° - Infrastrutture di rete e dotazioni tecnologiche

---

A Alle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e  
grado

e p.c.

alle articolazioni ministeriali territoriali

all'Agenzia Italia Digitale -

Area Operativa SPC e cooperazione

<b>OGGETTO</b>	Aggiornamento dei profili istituzionali delle scuole di ogni ordine e grado presso l'indice della Pubblica Amministrazione (iPA)
----------------	--

Si avvisano quanti in indirizzo che, entro il 1° novembre p.v., saranno inviate all'indirizzo di PEC di ciascuna istituzione scolastica le credenziali per l'accesso al portale dell'iPA.

Da tale data, quindi, ogni istituzione scolastica dovrà provvedere in autonomia all'aggiornamento dei dati di seguito specificati, presenti nell'area del portale iPA ad esse riservate ed a cui si accede attraverso la seguente procedura:

- andare sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)
- cliccare su [“area riservata”](#) (in alto a destra)
- inserire le credenziali ricevute.

Così facendo, apparirà la schermata evidenziata in Fig. 1.



# Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione  
delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli studi la statistica e i sistemi informativi

Ufficio 4° - Infrastrutture di rete e dotazioni tecnologiche

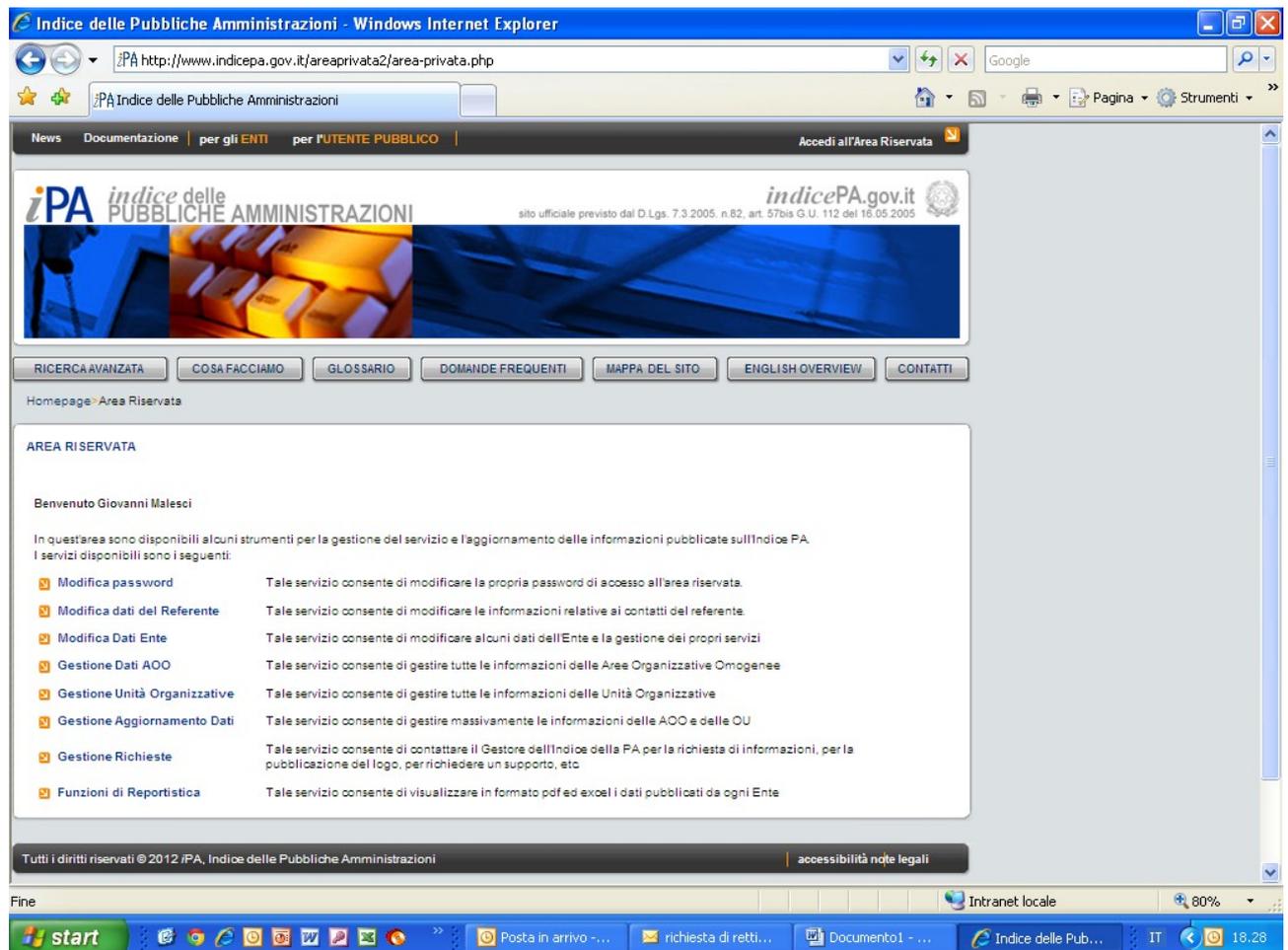


FIG. n. 1

**ATTENZIONE .** Le uniche voci su cui cliccare per modificare/aggiornare i propri dati, sono le seguenti:

### “Modifica password”

Qui si può modificare la password di accesso all’area riservata da conservare con diligenza.

### “Modifica Dati Ente”

Qui si possono modificare/aggiornare l’indirizzo civico della propria sede legale, l’indirizzo (l’URL) del proprio sito WEB ed aggiungere altri indirizzi di e-mail e/o PEC cliccando sul “+” che si vede a sinistra.



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

## Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli studi la statistica e i sistemi informativi

Ufficio 4° - Infrastrutture di rete e dotazioni tecnologiche

---

L'indirizzo e-mail primario DEVE essere sempre del tipo [cod.mec.]@pec.istruzione.it mentre l'indirizzo e-mail DEVE essere sempre del tipo [cod.mec.]@istruzione.it. Per ciascun indirizzo aggiunto, detto "di servizio" in quanto possono essere attivati autonomamente dalla singola istituzione scolastica, occorre sempre cliccare su VERIFICA. Possono altresì essere modificati i dati del Responsabile dell'Ente, identificato con la figura del Dirigente Scolastico.

Va cliccato su SALVA LE MODIFICHE per registrare le modifiche apportate mentre, una volta appurato che i dati riportati sono esatti, va sempre cliccato su aggiorna data verifica contenuti anche nel caso si modifichi nulla.

Si clicchi infine su CONFERMA.

### "Gestione Richieste"

Selezionando, nella pagina, **INOLTRA UNA NUOVA RICHIESTA**, è possibile richiedere la variazione della denominazione della propria istituzione scolastica selezionando, nel menu a tendina del campo **Motivazione della richiesta**, l'opzione **Richiesta Variazione Denominazione**, proseguendo poi con la compilazione del campo **Testo della Richiesta** e con l'inoltro della richiesta. La nuova denominazione non può contenere caratteri speciali né abbreviazioni <sup>(1)</sup>.

Qualora alla propria istituzione scolastica fosse assegnato un nuovo Codice Fiscale, si dovrà procedere secondo le modalità di seguito riportate:

1. Inviare, da questa area, una richiesta di cancellazione della propria istituzione scolastica associata al vecchio Codice Fiscale, selezionando, nella pagina, **INOLTRA UNA NUOVA RICHIESTA**. Selezionare nel menu a tendina del campo **Motivazione della richiesta**, l'opzione **Richiesta Cancellazione Amministrazione**, proseguendo poi con la compilazione del campo **Testo della Richiesta** e con l'inoltro della richiesta;
2. Selezionare la voce **per gli ENTI** (in alto sulla pagina) e richiedere un nuovo accreditamento della propria istituzione scolastica con il nuovo Codice Fiscale.

Ciò perché il Codice Fiscale rappresenta, per l'iPA, l'identificativo dell'Ente: pertanto, a partire

---

<sup>1</sup> Tra i caratteri speciali si segnalano le vocali accentate ed i simboli aritmetici. Non sono ammesse abbreviazioni. Es.: S. Antonio va scritto Sant' Antonio. E' possibile invece puntare le iniziali del nome presente nella denominazione. Es.: "Istituto Comprensivo Angelo Roncalli" può scriversi "Istituto Comprensivo A. Roncalli" o "I.C. A. Roncalli".



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

## Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli studi la statistica e i sistemi informativi

Ufficio 4° - Infrastrutture di rete e dotazioni tecnologiche

---

dall'1° novembre p.v. non saranno evase le richieste di cancellazione per sopravvenuta modifica del solo codice meccanografico.

**Le funzionalità legate ad altre voci, da non invocare per nessun motivo pena l'applicazione delle sanzioni economiche previste dalla normativa vigente, saranno autorizzate gradualmente con specifiche comunicazioni da parte di questo ufficio.**

**Si rammenta l'obbligo dell'aggiornamento almeno semestrale dei dati su iPA, ai sensi dell'art. 57 bis - comma 3 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 c.d. CAD.**

Il responsabile del procedimento di informazione e sensibilizzazione al corretto accesso all'iPA è l'ing. Giovanni Malesci (giovanni.malesci@istruzione.it), al quale è possibile inviare e-mail in merito a quanto descritto nella presente nota, solo se riportanti nell'oggetto la dicitura "NUOVA GESTIONE PROFILI IPA".

Nel ringraziare per la preziosa collaborazione, si evidenzia l'URL della pagine web ove sono disponibili le guide d'uso dei servizi attivati presso l'iPA:  
<http://www.indicepa.gov.it/documentale/documentazione.php>.

**Le disposizioni di cui sopra non si applicano alle scuole istituite a partire dal 1° settembre 2013: queste, infatti, sono tenute ENTRO il 1° novembre ad accreditarsi presso l'iPA invocando la procedura di cui al link <http://www.indicepa.gov.it/documentale/iscrizione.php> come già indicato nella nota pubblicata sulla intranet ministeriale avente prot. AOODGSSSI n. 1988 del 31 luglio 2013.**

IL DIRIGENTE

Rosario Riccio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993