

All. 1

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

UFFICIO III – AMBITO TERRITORIALE DI POTENZA

LIVELLO RETRIBUTIVO : Posizione B (Decreto Dipartimentale n. 11 del 6 marzo 2015)

COMPETENZE: D.M. n. 909 del 18.12.2014:

- a)* assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b)* gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c)* supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
- d)* supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e)* monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f)* stato di integrazione degli alunni immigrati,
- g)* utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h)* raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i)* raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- l)* cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.
- m)* gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

L'Ufficio **III** svolge a livello regionale le funzioni di seguito indicate.

Risorse finanziarie dell'USR in collaborazione e coordinamento con l'Ufficio I: gestione amministrativa e contabile delle attività strumentali, contrattuali e convenzionali di carattere generale, comuni agli uffici dell'amministrazione regionale.

Gestione economica e finanziaria dell'U.S.R. Supporto alle istituzioni scolastiche ed educative statali, in raccordo con il MIUR, in merito alla assegnazione dei fondi alle medesime istituzioni. Attività di verifica e di vigilanza al fine di rilevare l'efficienza dell'attività delle istituzioni scolastiche e valutare il grado di realizzazione del POF, con particolare riferimento alle tipologie e capacità di spesa, verifica della correttezza e della legittimità degli adempimenti e del rispetto dei tempi.