



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola**

Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRIGENTE**

- VISTO il D.D.G. n. 105 del 23 febbraio 2016 di indizione del concorso per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni dell'organico dell'autonomia della scuola dell'infanzia e primaria e relativo Allegato 1;
- VISTO il D.D.G. n. 106 del 23 febbraio 2016 di indizione del concorso per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni dell'organico dell'autonomia della scuola secondaria di primo e secondo grado e relativo Allegato 1;
- VISTA la nota prot. n. 835 del 09.01.2017 con la quale il MIUR, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per il personale scolastico, ha reso noto che numerose ordinanze hanno accolto i ricorsi di diverse categorie di aspiranti concorrenti imponendo al Ministero stesso di indire una sessione suppletiva di esami;
- VISTA la nota prot. n. 15759 del 11.04.2017 della Direzione generale per il personale scolastico con la quale il MIUR comunica che in Gazzetta Ufficiale (IV serie speciale – Concorsi ) viene pubblicato il calendario nazionale delle prove suppletive che si terranno dal 9 al 22 maggio 2017;
- RAVVISATA la necessità di costituire apposito gruppo operativo per lo svolgimento di tutte le procedure correlate allo svolgimento del concorso;

**DISPONE**

Il gruppo operativo per le attività connesse alle procedure concorsuali di cui ai DD.DD.GG. citati in premessa è costituito dai funzionari , in servizio presso questo Ufficio, di seguito indicati con indicazione delle **responsabilità** ad ognuno assegnate:

- dott.ssa Carmela FIORE corrispondenza con il MIUR, organizzazione comitati di vigilanza, predisposizione degli atti dell'U.S.R. necessari e correlati allo svolgimento delle prove concorsuali, provvedimenti propedeutici e decreti afferenti la costituzione delle commissioni, comunicazione e pubblicazione di tutta la documentazione riguardante le procedure concorsuali della scuola dell'infanzia e primaria;
- dott.ssa Maria Rosaria LANDI: corrispondenza con il MIUR, organizzazione comitati di vigilanza, predisposizione degli atti dell'U.S.R. necessari e correlati allo svolgimento

Pec: [drba@postacert.istruzione.it](mailto:drba@postacert.istruzione.it) - e-mail: [direzione-basilicata@istruzione.it](mailto:direzione-basilicata@istruzione.it) -

Codice per la fatturazione elettronica:K2CT3W per la contabilità generale, C40FNK per quella ordinaria

Tel. 0971/ 449911 – C.F.:96013630767

Sito internet : [www.basilicata.istruzione.it](http://www.basilicata.istruzione.it)



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**

**Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola**

Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m\_pi

delle prove concorsuali, provvedimenti propedeutici e decreti afferenti la costituzione delle commissioni, comunicazione e pubblicazione di tutta la documentazione riguardante le procedure concorsuali della scuola secondaria di I e II grado;

- dott.ssa Piera CILIBRIZZI: Accesso agli atti e contenzioso.

Il Sig. Francesco PASQUARIELLO, in qualità di referente informatico, curerà gli adempimenti connessi alla gestione informatizzata delle procedure concorsuali tramite il Sistema CINECA ;

La docente Maria PALLADINO e gli Assistenti amministrativi sig.ra Antonia CERVELLINO e Sig. Giuseppe GERVASIO forniranno collaborazione e supporto ai funzionari negli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Nei giorni dal 08 al 12 maggio c. m., in cui sarà assente la D.ssa Fiore, le relative competenze sono assegnate alla Sig. ra Pina FABOZZI.

Il personale responsabile delle procedure concorsuali e il referente informatico assicureranno la presenza in servizio in tutti i giorni previsti per lo svolgimento delle prove scritte informatizzate, al fine di fornire ogni utile supporto amministrativo ed informatico.

IL DIRIGENTE

- *Claudia DATENA* -

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Ai Funzionari: CILIBRIZZI Piera  
FIORE Carmela  
LANDI Maria Rosaria  
FABOZZI Pina

Al Referente informatico PASQUARIELLO Francesco

Alla Docente PALLADINO Maria

Agli Assistenti: CERVELLINO Maria Antonia  
GERVASIO Giuseppe

Ai Dirigenti degli A.T. di POTENZA  
e MATERA