



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE LE
UTILIZZAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'ANNO
SCOLASTICO 2018/2019**

L'anno 2018, il giorno 10 agosto, alle ore 15,30, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata, in sede di negoziazione decentrata a livello regionale

TRA

le delegazioni di parte pubblica

E

i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Scuola,

VISTA l'ipotesi di CCNI, relativo alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2018/2019, siglata in data 28 giugno 2018 presso il M.I.U.R.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1

Campo di applicazione, finalità, efficacia e durata del contratto

- Il presente contratto, avente validità per l'a.s. 2018/2019, unitamente alla ipotesi di C.C.N.I. siglata in data 28 giugno 2018 comunicata dal M.I.U.R. con nota prot. n. 3691 del 4 luglio 2018, successivamente indicato CCNI, individua i criteri e definisce le modalità, a livello regionale, per la determinazione dei posti e cattedre disponibili per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente, educativo e A.T.A. con contratto a tempo indeterminato nonché le modalità di effettuazione delle operazioni di utilizzazione.
- Le operazioni di assegnazione provvisoria sono regolate, unicamente, dal CCNI sottoscritto il 28 giugno 2018, a cui si rinvia integralmente.
- Il presente contratto ha validità per l'a.s. 2018/2019 e gli effetti giuridici decorrono dalla data di sottoscrizione.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata

Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola

Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

- Le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie potranno avvenire su tutte le sedi disponibili, con la finalità di realizzare il reimpiego qualificato di tutto il personale in soprannumero o in esubero, e la piena realizzazione degli obiettivi formativi e curriculari previsti per ciascun ordine di scuola, assicurando la continuità didattica e la valorizzazione delle competenze professionali, tenuto conto delle esigenze e disponibilità dei docenti interessati.

-

Art. 2

Quadro delle disponibilità

I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali predisporranno il quadro complessivo delle disponibilità provinciali, distinto per ordine e grado di scuola, sui posti dell'organico dell'autonomia e dell'adeguamento dello stesso alle situazioni di fatto, relativo alle diverse tipologie di posti in funzione del migliore impiego del personale stesso.

In detto quadro, oltre ai posti di insegnamento eventualmente disponibili in ciascuna istituzione scolastica sono compresi anche i posti in deroga in attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 80 del 22.2.2010 nonché tutti i posti comunque disponibili per un anno previsti dalla normativa vigente, dagli incarichi di presidenza, dal part-time, dai comandi ed utilizzazioni, dalla mobilità intercompartimentale che determinano disponibilità.

Del quadro delle disponibilità e delle eventuali disponibilità sopraggiunte sarà data informativa alle OO.SS.

Ai sensi dell'art. 2 comma 6 CCNI, "il titolare di cattedra costituita tra più scuole completa l'orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la necessaria disponibilità di ore".

Il Dirigente dell'istituto di titolarità procederà a comunicare al docente, al Dirigente Scolastico dell'istituto di completamento e all'ATP il nuovo assetto orario.

Gli Ambiti Territoriali fissano e rendono noti i termini di presentazione delle domande di eventuale sostituzione dello spezzone di completamento e/o degli spezzoni di completamento e/o articolazione delle cattedre.

In caso di concorrenza di più interessati in riferimento al medesimo spezzone, si procederà nel seguente ordine di priorità:

1. Docente con cattedra su tre istituzioni scolastiche;
2. Completamento con scuole dello stesso comune;
3. Completamento con scuole dello stesso ambito;

Pec: drba@postacert.istruzione.it - e-mail: direzione-basilicata@istruzione.it -

Codice per la fatturazione elettronica: K2CT3W per la contabilità generale, C40FNK per quella ordinaria

Tel. 0971/ 449911 – C.F.:96013630767

Sito internet : www.basilicata.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata

Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola

Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

4. Completamento con scuole di ambiti diversi;

In ciascuna fase prevale il docente con maggior punteggio nella graduatoria d'istituto.

Gli esiti delle operazioni di cui ai commi 1 e 2 sono soggetti agli ordinari oneri di pubblicità.

Si concorda di associare tra loro gli spezzoni orario risultanti dalla rilevazione svolta, di norma fino al completamento dell'orario di obbligo di cattedra o di servizio, formando il maggior numero di cattedre possibili, al massimo su tre istituzioni scolastiche in non più di due comuni. E possibile, tuttavia, costituire in deroga, cattedre anche su tre comuni.

Se dopo la formazione delle cattedre all'interno dei singoli ambiti residuano spezzoni orario non altrimenti utilizzabili, si procederà alla formazione di cattedre anche fra ambiti diversi della stessa provincia secondo il criterio della facile raggiungibilità.

Si concorda che, qualora residuino spezzoni orario, gli stessi potranno essere assegnati a personale in part-time anche nel caso in cui non vi sia coincidenza fra le ore disponibili e le ore di part-time. A tal fine sarà consentita una rimodulazione oraria del part-time tale da renderlo coincidente con le ore disponibili.

Art. 3

Criteria di articolazione delle utilizzazioni del personale docente.

Le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria saranno avviate, per ogni ordine di scuola, dopo l'assegnazione alle sedi di servizio dei docenti di ambito territoriale a seguito di mobilità e dei docenti neo immessi in ruolo.

Le utilizzazioni sono effettuate - sulla base delle preferenze espresse dagli interessati con l'indicazione delle sedi alle quali desiderano essere assegnati secondo la sequenza operativa di cui all'art. 9 del CCNI e nel rispetto delle precedenza di cui all'art. 8 dello stesso.

Per i docenti di sostegno si concorda che nel caso in cui l'alunno diversamente abile, per il quale è stato previsto l'insegnante di sostegno, si trasferisca dall'istituzione scolastica in corso d'anno, l'insegnante di sostegno è tenuto, salvo comprovate e particolari condizioni, a seguirlo all'interno del comune di servizio.

Qualora il docente lo richieda, lo stesso potrà seguire l'alunno anche al di fuori del comune di servizio.

I provvedimenti di utilizzazione, una volta adottati, non possono subire modifiche in relazione a

Pec: drba@postacert.istruzione.it - e-mail: direzione-basilicata@istruzione.it -

Codice per la fatturazione elettronica: K2CT3W per la contabilità generale, C40FNK per quella ordinaria

Tel. 0971/ 449911 – C.F.: 96013630767

Sito internet : www.basilicata.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

sedi che si renderanno disponibili successivamente. Terminata la fase delle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie, eventuali disponibilità sopraggiunte saranno trattate nella fase delle supplenze, ad eccezione del rientro nella sede di ex titolarità.

Art. 4
Utilizzazioni nei Licei Musicali

Le utilizzazioni del personale nei Licei Musicali e coreutici avverranno secondo i criteri previsti all'art. 6bis del CCNI.

Ai sensi dell'articolo 6bis comma 10 sulle eventuali disponibilità residue – all'esito delle operazioni previste ai commi precedenti – sono utilizzati i docenti di ruolo in possesso del titolo di cui al comma 2 del medesimo articolo, a domanda e in assenza di aspiranti supplenti abilitati inseriti a pieno titolo nelle relative graduatorie di istituto.

Art. 5
Personale educativo

Per il personale educativo, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni che disciplinano le utilizzazioni del personale docente.

Si rinvia a quanto stabilito dall'art. 10 del CCNI

Art. 6
Personale ATA

Gli Uffici territoriali, una volta determinato il quadro delle disponibilità del personale ATA tenendo conto di quanto previsto nel CCNI, ne daranno informativa alle OO.SS. prima dell'avvio delle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria.

Le utilizzazioni del personale ATA saranno disposte secondo i criteri di cui all'art. 15 del CCNI e tenendo conto delle precedenza di cui all'art. 18 dello stesso CCNI.

Per il profilo di DSGA, le utilizzazioni dell'eventuale personale in esubero avverranno secondo i criteri di cui all'art. 13 del CCNI.

E' possibile, nella fase di adeguamento dell'organico di diritto alle situazioni di fatto, istituire posti per abbinamento di due sedi sottodimensionate.

Al riguardo, si procederà secondo i seguenti criteri:

- Nelle province nelle quali l'esubero di personale è superiore alle scuole sottodimensionate non si procede ad alcun abbinamento e il personale è utilizzato secondo i criteri definiti nel CCNI sulle utilizzazioni;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata

Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola

Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

- Nelle province nelle quali l'esubero di personale è inferiore alle scuole sottodimensionate, si procede all'abbinamento nel limite del numero dei DSGA da riassorbire;
 - Nelle province nelle quali non vi è esubero, le scuole sottodimensionate sono affidate, ognuna, a DSGA di ruolo, già in servizio in istituzione scolastica normo-dimensionata.
- Si concorda che, in caso di concorrenza di più DSGA per una medesima scuola sottodimensionata, la reggenza verrà affidata sulla base del punteggio attribuito ai fini delle utilizzazioni e, a parità di punteggio, sulla base del criterio di viciniorità rispetto alla sede di titolarità del DSGA.

Per la copertura di eventuali posti vacanti e/o disponibili di DSGA, si procederà secondo l'ordine previsto dall' art. 14 del CCNI Utilizzazioni e Assegnazioni provvisorie.

Nell'ipotesi residuale in cui si debba ricorrere all'affidamento di incarico ad Assistente amministrativa di altra scuola, si utilizzeranno gli elenchi provinciali formulati dagli AA.TT.

Con apposita sequenza contrattuale saranno definiti i criteri per il rinnovo degli elenchi in questione, che saranno pubblicati dagli Uffici di Ambito Territoriale a seguito di apposito avviso.

Art. 7
Scambio di sede

Ai sensi dell'articolo 17 comma 9 del CCNI, è consentito lo scambio di sede fra coniugi e parti dell'unione civile, purché titolari del medesimo insegnamento, per il personale docente, ovvero appartenenti al medesimo profilo professionale (se A.T. anche stessa area), per il personale ATA. Detto scambio è consentito anche fra province diverse, previa intesa fra i due AA.TT.PP. coinvolti, a cui deve essere indirizzata la relativa istanza.

Art. 8
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si fa rinvio alle disposizioni contenute nell'ipotesi di CCNI sottoscritto il 28 giugno 2018.

Per la Delegazione di parte pubblica
firma Claudia DATENA

Per le OO.SS.

per la CGIL firma

per la CISL firma



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

per la UIL

firma

per la GILDA

firma

"Trattasi di copia informatica di documento originale analogico. Se ne attesta la conformità"

Per IL DIRIGENTE

- Claudia DATENA – a.p.c.

- Nicola CAPUTO-

Dirigente Tecnico

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse