



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio II - Ordinamenti scolastici - Istruzione non statale
Piazza delle Regioni s.n.c. - 85100 Potenza

Ai Gestori delle Scuole Paritarie della Basilicata

LORO SEDI

Ai Dirigenti Uffici III e IV-
Ambiti Territoriali Potenza e Matera

Al Sito web

OGGETTO: Avvio Anno Scolastico 2020/2021. Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado della regione

Al fine di assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2020/2021, con la presente si forniscono indicazioni, nonché l'allegata modulistica, in merito agli adempimenti dei Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado della Basilicata. Si precisa che **entro e non oltre il 30 settembre 2020** gli stessi dovranno inviare le **comunicazioni** di riapertura e regolare funzionamento contenenti la rilevazione del personale docente, degli alunni e dei coordinatori dell'attività educativo-didattica a mezzo PEC all'indirizzo drba@postacert.istruzione.it o raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: *Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata - Ufficio II Ordinamenti scolastici e Istruzione non statale, Piazza delle Regioni, snc, 85100 Potenza*, utilizzando il modello allegato alla presente (**Allegato A Scuola Infanzia e Primaria; Allegato B Scuola Secondaria I grado; Allegato C Scuola Secondaria II grado**).

Qualsiasi variazione di tali dati intervenuta in corso di anno sarà tempestivamente notificata allo scrivente. Le comunicazioni trasmesse dalle scuole paritarie **avranno valore di dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000. Occorre, pertanto, che i rappresentanti legali provvedano a riportare le informazioni corrette, firmando in originale il modello utilizzato, accompagnandolo con la **fotocopia del documento di identità**, come previsto dall'art. 38 del citato decreto. Se la firma è stata delegata dal Rappresentante Legale ad altra persona, è necessario che siano richiamati gli estremi della delega.

Al fine di favorire una corretta ed univoca gestione dei dati delle scuole, si invitano i rappresentanti legali ad un accurato aggiornamento dei dati e all'inserimento dei dati mancanti su piattaforma Anagrafe nazionale del SIDI.

E' necessario, altresì, che i Gestori provvedano ad indicare sempre il **codice meccanografico** della scuola in ogni comunicazione a qualunque fine inviata.

Analogamente indispensabile, per ogni comunicazione o trasmissione, è utilizzare esclusivamente un indirizzo di **posta elettronica certificata**.

Inoltre, dovendo assicurare condizioni di immediata leggibilità della proposta formativa e di piena trasparenza della gestione amministrativo-contabile nel rapporto con l'utenza e con



l'amministrazione scolastica, è necessario che i Gestori attivino un **sito web istituzionale**, dando informazione a questo Ufficio del relativo indirizzo.

Contestualmente alle dichiarazioni di riapertura e regolare funzionamento, in riferimento agli alunni con disabilità certificata in base alla Legge n.104/1992, i gestori provvederanno ad indicare il numero degli alunni disabili certificati allegando le relative diagnosi funzionali .

Verranno inoltre acquisite, contestualmente alle dichiarazioni di regolare funzionamento, **gli elenchi degli alunni iscritti a ciascuna sezione/classe** e le dichiarazioni relative alla costituzione degli OO.CC. (tipologia di ogni organo collegiale, data di costituzione, componenti di diritto e componenti eletti, attribuzioni). Le comunicazioni relative ad organi collegiali elettivi saranno inviate entro 15 gg. dallo svolgimento delle elezioni, secondo il calendario nazionale definito dal MIUR per le scuole statali.

Variazione nelle condizioni oggettive e soggettive che hanno permesso il riconoscimento della parità scolastica

Ogni variazione nell'assetto delle scuole paritarie dovrà essere comunicato dai Gestori a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento agli indirizzi sopra indicati, utilizzando i modelli allegati, accompagnandoli con la documentazione indicata in calce ai medesimi. Sarà cura di questo Ufficio, per i provvedimenti di competenza, verificare la congruità di quanto trasmesso e richiedere eventuale accertamento ispettivo.

È fatto divieto ai Rappresentanti Legali di attivare nuove sezioni, nuovi corsi, classi per sdoppiamento e classi collaterali senza avere preventivamente acquisito il provvedimento autorizzativo da parte di questo Ufficio Scolastico Regionale.

Sospensione di funzionamento classi- Cessazione attività della scuola

In caso di mancata attivazione di una o più classi il Rappresentante Legale della scuola interessata invierà a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento, agli indirizzi sopra indicati, apposita comunicazione prima dell'avvio del nuovo anno scolastico, **entro il 31 agosto 2020**, utilizzando il Modello 3 allegato.

Si rammenta che la mancata attivazione della stessa classe del corso base **per più di due anni consecutivi** è motivo di **revoca** del riconoscimento della parità.

In caso di cessazione dell'attività della scuola paritaria, il Rappresentante Legale deve darne comunicazione **entro il 31 agosto**, utilizzando il Modello Comunicazione chiusura e richiesta revoca parità scolastica allegato, con effetto dal successivo 1^a settembre, a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento agli indirizzi sopra indicati.

piera cilibizzi

IL DIRIGENTE

- *Claudia DATENA* -

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



Allegati 9 :

all. a-Scuola infanzia e primaria

all. b-Scuola secondaria di primo grado

all. c-Scuola secondaria di II grado

all. d-Mutamento gestore

all. e- Mutamento rappresentante legale

all. f- Sede scolastica-trasferimento/modifiche rilevanti

all. g- Organi collegiali

Modello 3-comunicazione sospensione sezioni/classi

Modello-comunicazione chiusura e richiesta revoca parità scolastica