



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I - Affari Generali e personale della Scuola
Piazza delle Regioni s.n.c. - 85100 Potenza

AVVISO

Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune, per le classi di concorso A020, A026, A027 A028 e A041 – Decreto Dipartimentale n. 826 dell'11/06/2021 (pubblicato nella G.U. n. 47 del 15 giugno 2021) - Piano Operativo Specifico e indicazioni operative per lo svolgimento in sicurezza della prova scritta.

In attuazione dell'articolo 59, comma 20, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, il Ministro dell'Istruzione, con Ordinanza Ministeriale n. 187 del 21 giugno 2021, ha adottato il Protocollo di sicurezza per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022.

Il suddetto Protocollo di sicurezza - allegato al presente avviso e a cui si rimanda per quanto non contenuto nel presente Piano Operativo e nelle presenti istruzioni operative - "stabilisce le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali".

- **Ambito di applicazione del Piano Operativo Specifico per lo svolgimento, in sicurezza, delle prove scritte:**

Il presente Piano Operativo è stato elaborato in conformità al suddetto Protocollo di sicurezza e si applica al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova scritta computerizzata del Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado, limitatamente alle classi di concorso A020, A026, A027, A028 e A041.

Le prove scritte si svolgeranno nei giorni e nelle sedi indicate negli appositi avvisi pubblicati - per ogni classe di concorso - da questo Ufficio Scolastico Regionale sul proprio sito istituzionale, come previsto dall'art. 5 comma 1 del decreto dipartimentale 826/2021.

Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico sono rivolte a tutti i candidati ed al personale coinvolto nell'espletamento delle prove (commissione giudicatrice e/o comitati di vigilanza,

personale addetto ai compiti di sorveglianza ed assistenza interna, ai responsabili tecnici d'aula e altri soggetti terzi comunque coinvolti).

- **Requisiti dell'area e delle aule concorsuali:**

L'area concorsuale disporrà di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici.

Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente nell'aula, sede di esame, è stato determinato in rapporto alla capienza degli spazi individuati al fine di garantire il distanziamento di un metro.

Saranno, altresì, garantite misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

- **Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati:**

I candidati potranno, accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta.

E' fatto obbligo ai candidati di:

- a) igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
- b) indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice ai candidati. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- c) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo motivate situazioni eccezionali. In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;
- d) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
 - ✓ temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - ✓ difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - ✓ perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - ✓ mal di gola;
- e) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- f) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. La

prescrizione non si applica a coloro che abbiano già completato il percorso vaccinale per il COVID 19 e che presentino relativo certificato vaccinale;

- g) sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner; nel caso in cui tale strumento non sia disponibile potranno essere utilizzati termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello in allegato. I candidati dovranno compilare detto modello e dovranno esibirlo presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

I candidati ammessi saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Per le operazioni di identificazione dovranno essere rese disponibili penne monouso per i candidati.

Successivamente i candidati, verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale, e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Assicurerà, inoltre, che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova.

Infine, il personale di assistenza e di supporto provvederà a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee ad evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano di tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente.

È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

- **Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale:**

I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante;
- indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione in dotazione;
- compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 secondo le predette modalità;
- circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

- **Adempimenti dei responsabili dell'aree concorsuali:**

I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:

- a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di termoscanner oppure di un termometro manuale;
- a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
- a fornire penne monouso per i candidati;
- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
- alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;
- a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
- alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;

- a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
- a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- alla costante e diffusa areazione degli ambienti;
- al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

• **Identificazione, svolgimento e conclusione della prova:**

Come previsto con nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per il personale scolastico, prot. n. 18557 del 15 giugno 2021, le prove scritte del concorso in questione si svolgeranno attraverso l'ausilio di procedure informatizzate.

In una stessa giornata, nella stessa aula, si potrebbero svolgere due differenti turni, uno nella mattinata ed uno nel pomeriggio, convenzionalmente "turno mattutino" e "turno pomeridiano".

Si ricorda che i candidati inseriti negli elenchi già pubblicati sul sito istituzionale di questo USR dovranno presentarsi presso la sede indicata in corrispondenza del proprio nominativo. Invece, i candidati (non in elenco), muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli dovranno presentarsi nelle c.d. "aule TAR" presso le sedi indicate nei suddetti avvisi per ogni classe di concorso, nei relativi giorni e sessioni.

Le operazioni di identificazione dei candidati hanno inizio rispettivamente per ogni prova scritta: alle ore 8.00 per la sessione antimeridiana alle ore 13.30 per la sessione pomeridiana. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del suddetto decreto.

La commissione di valutazione o il comitato di vigilanza effettua le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire e consegnare al momento delle operazioni di riconoscimento. Tali operazioni dovranno essere registrate il giorno della prova. Nel rispetto del protocollo di sicurezza, dovrà essere fornita l'autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000.

In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale responsabile della procedura concorsuale per la propria classe di concorso. Ove sia accertato che il candidato abbia effettuato il pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune, e non per tutte, le procedure per le quali ha chiesto di partecipare, il candidato sosterrà la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale responsabile della procedura concorsuale per la propria classe di concorso.

Dopo aver firmato il registro in ingresso, il candidato, con la penna monouso consegnata dagli addetti, potrà accomodarsi presso la postazione informatica assegnata.

I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati. Come previsto con nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per il personale scolastico, prot. n. 18689 del 16 giugno 2021, non è consentito l'uso della calcolatrice scientifica.

Per l'intera durata della prova, i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito il giorno della prova.

Ai referenti/responsabili tecnici d'aula spetterà la gestione tecnica delle postazioni informatiche utilizzate per lo svolgimento della prova e lo svolgimento delle attività di loro competenza, previste nelle Istruzioni Operative di cui alla nota prot. n. 18557 del 15 giugno 2021 già richiamata, tra cui l'avvio postazioni informatiche, lo sblocco delle postazioni informatiche, il salvataggio della prova e l'effettuazione del backup sulle postazioni.

Al termine della prova il candidato è tenuto a rimanere presso la propria postazione ed attendere lo sblocco della stessa da parte del referente tecnico d'aula.

Al termine di tutte le operazioni tecniche, i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno pertanto allontanarsi dall'aula.

IL DIRIGENTE

Claudia DATENA

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse