



Anagrafe Nazionale degli Strumenti e degli Ausili Didattici

Guida rapida per l'utilizzo del Portale

Indice

1	ACCESSO AL PORTALE ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STRUMENTI E DEGLI AUSILI DIDATTICI	3
2	GESTIONE DEI BANDI DA PARTE DEGLI UU.SS.RR.	5
	RICERCA BANDO	5
	INSERIMENTO DI UN NUOVO BANDO	6
	DETTAGLIO BANDO.....	7
	MODIFICA BANDO	8
	PROROGA BANDO.....	8
	CANCELLAZIONE BANDO	8
3	PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO DA PARTE DI UN ISTITUTO SCOLASTICO	9
	LISTA DEI BANDI EMESSI DALL'USR TERRITORIALMENTE COMPETENTE	9
	COME PRESENTARE UN PROGETTO	10
	COME SPECIFICARE IL TIPO DI ACQUISTO RICHIESTO	12
	COME COMPILARE LE SCHEDE AUSILIO/SUSSIDIO	13
	COME MODIFICARE O COMPLETARE UN PROGETTO PRIMA DELL'INVIO DEFINITIVO	14
	INVIO DEFINITIVO DEL PROGETTO	15
4	VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI	17
5	INSERIMENTO ASSET PER I PROGETTI PRESENTATI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI	18
6	VALUTAZIONE OUTCOME DEGLI ASSET REGISTRATI	20
7	GESTIONE SCUOLE.....	23
8	ALLEGATO - LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTO.....	24

1 ACCESSO AL PORTALE ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STRUMENTI E DEGLI AUSILI DIDATTICI

L'accesso al Portale Anagrafe Nazionale degli Strumenti e degli Ausili Didattici avviene attraverso l'autenticazione con l'utenza del SIDI (*Sistema Informativo Dell'Istruzione*)

Una prima modalità di ingresso nel sistema è attraverso l'Home Page del Portale all'indirizzo <https://ausilididattici.indire.it/> selezionando "Accesso" nell'header della pagina:



BANDI



Per il triennio 2017-2019 sono stati stanziati 30 milioni di euro per l'acquisto di ausili e sussidi didattici a favore di alunni e studenti con disabilità. L'intervento è finalizzato al miglioramento dell'efficacia delle proposte educative e didattiche specifiche mediante l'uso di strumentazioni idonee a facilitare l'apprendimento. Consulta on line i bandi emanati dagli Uffici Scolastici Regionali per la fornitura di sussidi e ausili didattici per l'inclusione scolastica.

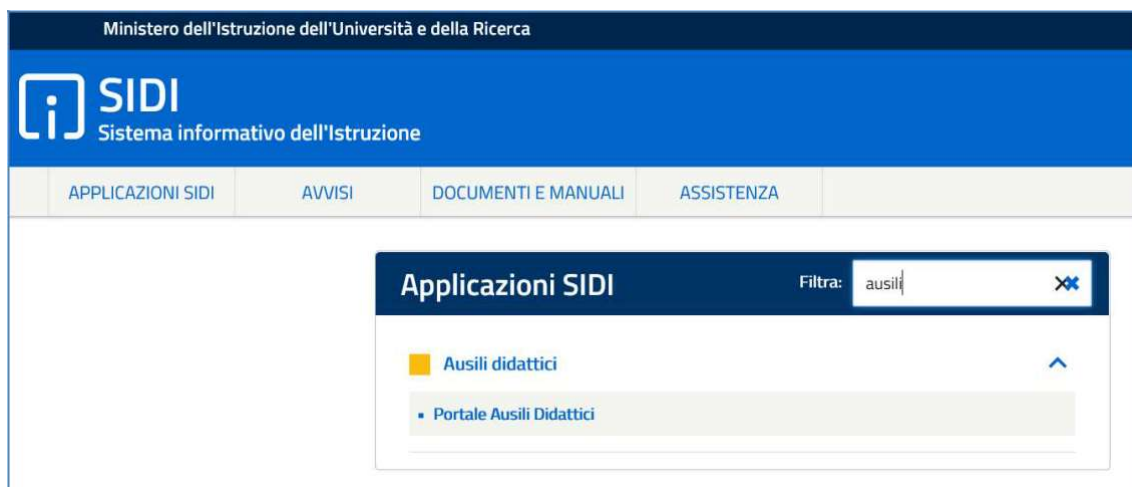
L'utente sarà reindirizzato sulla pagina di autenticazione del SIDI, *Sistema Informativo Dell'Istruzione* gestito dal Ministero dell'Istruzione, dove dovrà inserire username e password dell'account SIDI.



Login



Una seconda modalità di accesso al sistema è attraverso il SIDI, dove il Portale Ausili Didattici sarà presente tra i servizi disponibili:



Per qualsiasi tipo di informazione o assistenza relativa al funzionamento del SIDI fare riferimento a <http://www.istruzione.it/accesso-sidi/>.

2 GESTIONE DEI BANDI DA PARTE DEGLI UU.SS.RR.

Accedendo all'applicazione si arriva alla Home Page che presente il menu principale dell'applicazione. Le voci di menu cambiano in base ai profili dell'utente collegato al sistema.

Nella figura sono mostrate le **voci di menu disponibili per l'utente con profiloUSR**.



Dalla sezione **BANDI** è possibile gestire le fasi di ricerca, inserimento, modifica di un bando.

Di seguito sono elencate le funzioni disponibili per l'inserimento, da parte dell'USR, di un nuovo Avviso per l'erogazione dei finanziamenti finalizzati all'acquisto di ausili/sussidi didattici.

Questa azione è propedeutica alla possibilità di inserimento di uno o più progetti da parte degli istituti scolastici, individuali e personalizzati, per la richiesta di ausili, sussidi, e servizi collegati.

RICERCA BANDO

Cliccando sulla voce di menu **"BANDI"**, viene visualizzato l'elenco dei bandi già inseriti (scaduti e non). Nella prima parte della pagina è presente un form per filtrare l'elenco dei risultati. Tale filtro può essere applicato valorizzando uno o più campi e premendo sul tasto **RICERCA**

Ricerca Bandi

Inserisci Bando

Titolo		Riferimenti		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Data pubblicazione (da)	Data pubblicazione (a)	Data scadenza (da)	Data scadenza (a)	Anno Scolastico
<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>
<input type="button" value="Pulisci"/>				<input type="button" value="Ricerca"/>

Titolo	Riferimenti	Data di Pubblicazione	Data e ora di Scadenza	Anno Scolastico			
		23/02/2022	23/02/2023 12:34	2021/2022			
		01/03/2021	01/03/2021 10:12	2020/2021			
		26/02/2021	28/02/2021 12:34	2021/2022			
		26/02/2021	27/02/2021 16:20	2020/2021			
		23/02/2021	23/02/2021 17:44	2020/2021			
		19/02/2021	19/03/2021 00:00	2022/2023			

Ogni riga dell'elenco presenta alcune icone.

- l'icona **visualizza** è visibile sempre e permette di aprire il dettaglio del bando;
- l'icona **download allegati** è visibile sempre e permette il download degli allegati del bando. se è presente più di un allegato, verrà generato un archivio .zip;
- l'icona **cancella** è visibile solo se il bando non è stato ancora pubblicato e permette la cancellazione dello stesso;
- l'icona **visualizza graduatoria** è visibile sempre e permette di verificare le valutazioni caricate dalle scuole per i progetti e inoltre permette il caricamento della graduatoria.

INSERIMENTO DI UN NUOVO BANDO

L'inserimento di un bando avviene cliccando sul bottone **INSERISCI BANDO** (visibile in alto a destra della pagina).

Inserisci Bando



Inserimento Bando

Titolo		Riferimenti	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Anno Scolastico (AAAA/AAAA)			
Seleziona <input type="text"/>			
Data Pubblicazione		Data e Ora di Scadenza	
gg/mm/aaaa <input type="text"/>		gg/mm/aaaa <input type="text"/> 00:00 <input type="text"/>	
<div>Sposta qui il file da allegare!</div>			
Conferma		Annulla	

Tutti i campi sono obbligatori per l'inserimento di un Bando. È obbligatorio inserire almeno un allegato al bando.

È possibile allegare un documento cliccando nell'area dedicata o semplicemente spostandolo all'interno della stessa. Possono essere inseriti più allegati.

DETTAGLIO BANDO

La pagina del dettaglio del bando ha la stessa struttura della pagina dell'inserimento di un bando. I campi non sono modificabili.

Per i bandi chiusi, nella parte bassa della pagina è presente una sezione chiamata **PROGETTI PRESENTATI** in cui sono visibili i progetti delle scuole afferenti a quell'Ufficio Scolastico Regionale

Dettaglio Bando

Titolo	Prova Bando	Riferimenti	Prova
Data Pubblicazione	23/02/2021	Data e Ora Di Scadenza	23/02/2021 17:44
Data Inserimento	23/02/2021	Anno Scolastico	2020/2021

Allegati

Nome	Descrizione	Data Ora Inserimento	
prova.pdf	Bando	23/02/2021 16:17	

1-1 di 1 elementi

Modifica Bando

Progetti Presentati

Codice Univoco Progetto	Titolo del Progetto	Denominazione Scuola	Responsabile Progetto	Costo Totale Stimato	Data Ora Invio	Visualizza dettaglio Progetto	Valutazione del Progetto	Stato Valutazione
3922	Titolo progetto	I.C. "ARISTIDE LEONORI"	Nome	45.900,00 €	23/02/2021 17:34		✓	OK

Elementi per pagina

50

1-1 di 1 elementi

< Indietro

Conferma Valutazioni

Scarica Progetti Bando

Download pdf progetti

Il download di qualunque allegato presente in pagina relativamente al Bando avviene cliccando sull'icona **DOWNLOAD**.

Il download di qualunque progetto presente in pagina avviene cliccando sull'icona **DOWNLOAD PDF PROGETTI**.

MODIFICA BANDO

È possibile modificare i dettagli di un bando solo se il bando non è ancora scaduto. Controllare, in tal caso, la data di scadenza del bando. Tale data è presente nell'elenco dei bandi, accessibile tramite la voce di menu **BANDI**. Se tale condizione è rispettata, accedendo al dettaglio del bando è visibile il tasto **MODIFICA BANDO**. Tale tasto abilita i campi modificabili. Le modifiche vengono rese effettive al click sul tasto **CONFERMA**.

PROROGA BANDO

Dal momento in cui il bando viene pubblicato, l'utenteUSR, dalla maschera di modifica del bando, ha l'opportunità di prorogare la scadenza del bando modificando il campo "Data e Ora di Scadenza".

Se il bando è scaduto, non è più possibile modificarlo o cancellarlo.

CANCELLAZIONE BANDO

È possibile cancellare un bando solo se il bando non è stato ancora pubblicato. Controllare, in tal caso, la data di pubblicazione del bando. Tale data è presente nell'elenco dei bandi, accessibile tramite la voce di menu **BANDI**. Se tale condizione è rispettata, l'icona del cestino sulla riga corrispondente al bando nell'elenco dei bandi è visibile. Cliccando sull'icona, verrà chiesta conferma all'operatore. In caso di esito positivo dell'operazione, l'operatore è avvisato tramite messaggio a video.

CONFERMA OPERAZIONE

Confermare l'azione di eliminazione del bando ?

Annulla

Conferma

3 PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO DA PARTE DI UN ISTITUTO SCOLASTICO

Nella figura sono mostrate le voci di menu disponibili per l'utente con profilo Scuola.



L'unica funzione disponibile è quella di partecipare ai **BANDI** emessi dal proprio USR territoriale per presentare uno o più progetti di acquisizione Ausili o Sussidi.

Si ricorda che **ogni progetto di acquisizione è riferito ad uno e uno solo studente con disabilità**.

È possibile quindi presentare più progetti ma esclusivamente se riferiti a studenti diversi.

LISTA DEI BANDI EMESSI DALL'USR TERRITORIALMENTE COMPETENTE






Cliccando sul Menu BANDI si accede alla lista dei bandi emessi dal proprio USR, ottenendo una presentazione simile alla figura seguente.

Ricerca Bandi


Titolo	Riferimenti	Data di Pubblicazione	Data e ora di Scadenza	Anno Scolastico			
		23/02/2022	23/02/2023 12:34	2021/2022			
		02/03/2021	25/03/2021 12:45	2020/2021			
		01/03/2021	01/03/2021 10:12	2020/2021			
		26/02/2021	27/02/2021 16:20	2020/2021			
		26/02/2021	28/02/2021 12:34	2021/2022			

Nella parte alta della schermata sono riportati alcuni filtri per facilitare una eventuale selezione della lista dei bandi emessi.


Ogni riga dell'elenco presenta alcune icone.

-  l'icona **VISUALIZZA** è visibile sempre e permette di aprire il dettaglio del bando;
-  l'icona del **DOWNLOAD ALLEGATI** è visibile sempre e permette il download degli allegati del bando. Se è presente più di un allegato, verrà generato un archivio .zip;
-  l'icona **FOLDER VUOTO** visibile quando non sia stato predisposto alcun progetto in relazione al bando;
-  l'icona **FOLDER PIENO** visibile quando almeno un progetto è stato predisposto in relazione al bando;
-  l'icona **BUSTA CHIUSA** visibile quando almeno un progetto riferito al bando è stato concluso e inviato per l'esame tecnico-economico.

COME PRESENTARE UN PROGETTO

Cliccando sull'icona VISUALIZZA  si accede al dettaglio del bando, dove – oltre al suo dettaglio – è possibile:

- inserire un nuovo progetto;
- visualizzare un progetto compilato (in tutto o in parte) e non ancora trasmesso;
- eliminare un progetto compilato (in tutto o in parte);
- visualizzare (senza possibilità di modifica) di un progetto già trasmesso.

 Dettaglio Bando

TITOLO

██████████

DATA PUBBLICAZIONE

02/03/2021

DATA INSERIMENTO

02/03/2021

RIFERIMENTI


██████████


DATA E ORA DI SCADENZA

25/03/2021 12:45


ANNO SCOLASTICO

2020/2021



 Allegati

Nome	Descrizione	Data Ora Inserimento	
prova.pdf	Bando	02/03/2021 09:55	

1-1 di 1 elementi

 I miei Progetti

Inserisci Progetto

Codice Univoco	TITOLO	Denominazione	Responsabile	Costo Totale Stimato	Data Invio	Valutazione Outcome
3930	██████████	W. A. MOZART	██████████		 	

Elementi per pagina

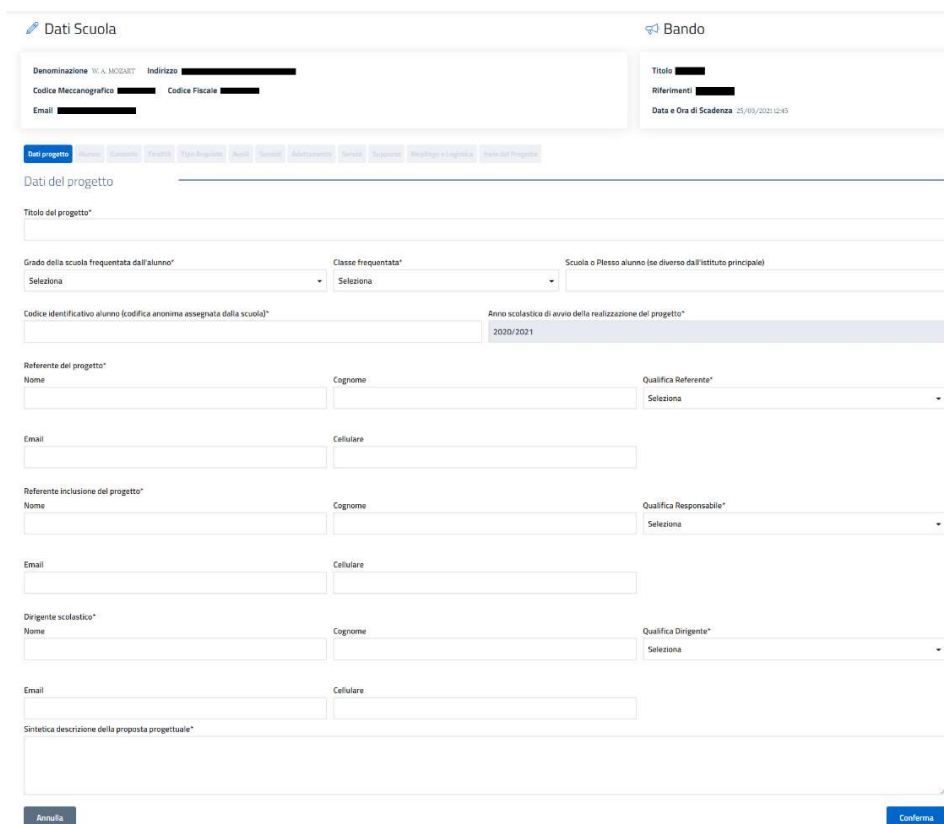
50

Indietro


Per inserire un nuovo progetto, fare click sul bottone

Inserisci Progetto

Verrà mostrata la prima pagina di compilazione della scheda progetto, disegnata secondo il nuovo standard. Nella parte alta della schermata sono riportati i dati anagrafici della scuola e gli estremi del bando rispetto al quale si sta presentando il progetto.



The screenshot shows a web form for project submission. At the top, there are two tabs: 'Dati Scuola' (active) and 'Bando'. The 'Dati Scuola' tab contains fields for school information: Denominazione (W.A. MOZART), Indirizzo, Codice Meccanografico, Codice Fiscale, and Email. The 'Bando' tab contains fields for Title, Riferimento, and Data e Ora di Scadenza (25/03/2021 12:45). Below these tabs is a navigation bar with buttons: 'Dati progetto', 'Contesto', 'Finalità', 'Tipo di progetto', 'Alunni', 'Servizi', 'Adattamento', 'Servizi', 'Supporto', 'Aspetti amministrativi e logistici', and 'Invio del progetto'. The 'Dati progetto' section is expanded, showing fields for: Titolo del progetto*, Grado della scuola frequentata dall'alunno*, Classe frequentata*, Scuola o Plesso alunno (se diverso dall'istituto principale), Codice identificativo alunno (codifica anonima assegnata dalla scuola)*, Anno scolastico di avvio della realizzazione del progetto* (2020/2021), Referente del progetto* (Name, Cognome, Qualifica Referente*), Email, Cellulare, Referente inclusione del progetto* (Name, Cognome, Qualifica Responsabile*), Email, Cellulare, Dirigente scolastico* (Name, Cognome, Qualifica Dirigente*), Email, Cellulare, and Sintetica descrizione della proposta progettuale*. At the bottom, there are 'Annulla' and 'Conferma' buttons.

La scheda progetto è suddivisa in **8 sezioni e 4 sottosezioni**, ognuna compilabile e salvabile separatamente, tramite il bottone  secondo un percorso di navigazione guidato che parte dai dati generali di progetto e termina con il consolidamento e l'invio del progetto stesso.

Le sezioni presenti da compilare sono le seguenti:

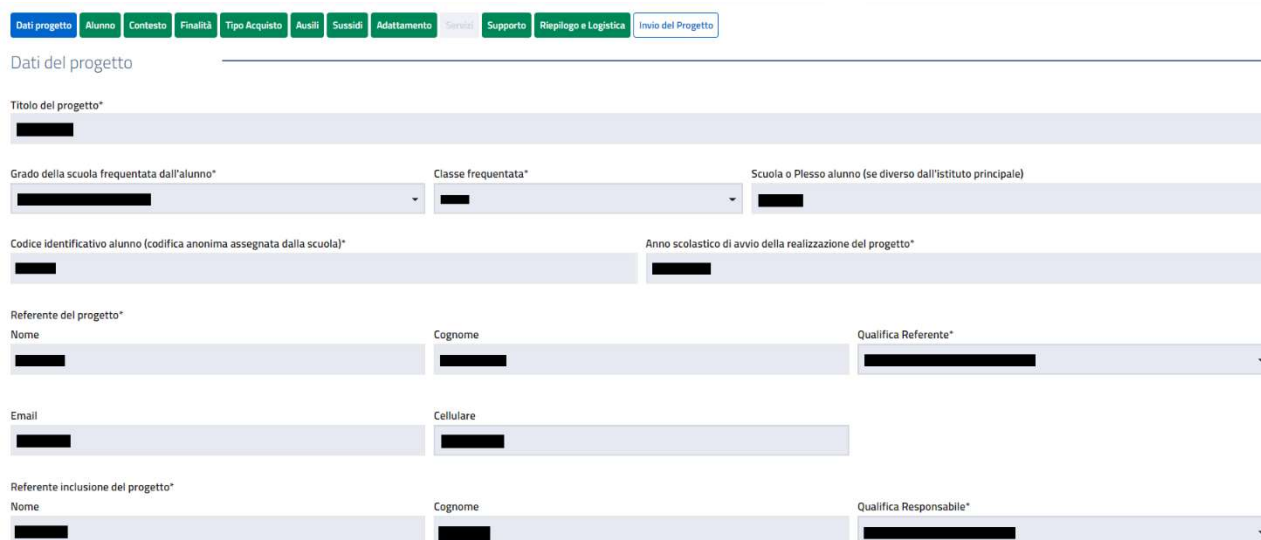
1. Dati del progetto
2. Elementi relativi all'alunno
3. Elementi relativi al contesto
4. Finalità del progetto
5. Richiesta
 - 5.1 Acquisto ausili
 - 5.2 Acquisto sussidi didattici
 - 5.3 Adattamento di dispositivi esistenti
 - 5.4 Acquisizione di servizi
6. Interventi a supporto dell'attuazione del progetto
7. Aspetti amministrativi e logistici
8. Invio del progetto

Per annullare la compilazione in corso e ritornare alla lista dei bandi fare click sul bottone



La compilazione può essere interrotta In qualunque momento senza la perdita delle informazioni **inserite e confermate, per essere successivamente ripresa**, modificata o completata.

Nel corso della compilazione le label delle sezioni assumono colori diversi:



The screenshot shows the top navigation bar with tabs: **Dati progetto** (blue), **Alunno** (green), **Contesto** (grey), **Finalità** (grey), **Tipo Acquisto** (grey), **Ausili** (grey), **Sussidi** (grey), **Adattamento** (grey), **Servizi** (grey), **Supporto** (grey), **Riepilogo e Logistica** (grey), and **Invio del Progetto** (white with blue border). Below the tabs, the 'Dati del progetto' section is visible, containing several form fields with labels and asterisks indicating mandatory fields: **Titolo del progetto***, **Grado della scuola frequentata dall'alunno***, **Classe frequentata***, **Scuola o Plesso alunno (se diverso dall'istituto principale)**, **Codice identificativo alunno (codifica anonima assegnata dalla scuola)***, **Anno scolastico di avvio della realizzazione del progetto***, **Referente del progetto*** (with sub-fields for **Nome**, **Cognome**, and **Qualifica Referente***), **Email**, **Cellulare**, **Referente inclusione del progetto*** (with sub-fields for **Nome**, **Cognome**, and **Qualifica Responsabile***).

La label della sezione in compilazione appare di colore blu:

Dati progetto

La label di una sezione compilata appare di colore verde:

Alunno

La label delle sezioni non compilate/compilabili appare di colore grigio:

Servizi

La label della sezione Invio Progetto appare di colore bianco fino a quando tutte le sezioni necessarie non sono state compilate.

Invio del Progetto

I campi che presentano nella descrizione il simbolo asterisco (*) sono obbligatori.

La sezione non verrà salvata se non vengono compilati i campi obbligatori; in tal caso un messaggio d'errore avviserà dell'incompletezza.

In alcuni campi può apparire un menu a tendina per la scelta di una descrizione codificata

Alcuni campi verranno automaticamente compilati dal sistema come risultato ad es. del costo stimato per il numero di oggetti/servizi richiesti.

In genere i campi sono:

- a testo libero
- numerici (per i valori economici di stima delle spese)

COME SPECIFICARE IL TIPO DI ACQUISTO RICHIESTO

Nella sezione "Tipo Acquisto" è necessario indicare le tipologie d'acquisto che si intende richiedere, secondo le casistiche previste dalla normativa: Ausili didattici; Sussidi Didattici; Adattamento di dispositivi esistenti; Acquisizione di servizi.

Le tipologie sono selezionabili con dei check-box, uno o più di uno, e le selezioni effettuate – una volta confermate – abiliteranno o meno le rispettive sezioni della scheda progetto.

Nella figura seguente è riportata, a titolo di esempio, la selezione dei primi 3 tipi di acquisto che abilitano rispettivamente le sezioni: Ausili, Sussidi e Adattamento.

La sezione Servizi, di cui non è stato selezionato il check-box, rimane non accessibile.

Laddove in fase successiva di compilazione, prima dell'invio finale, un check-box venisse aggiunto, la corrispondente sezione verrà abilitata.

[Dati progetto](#) [Alunno](#) [Contesto](#) [Finalità](#) [Tipo Acquisto](#) [Ausili](#) [Sussidi](#) [Adattamento](#) [Servizi](#) [Supporto](#) [Riepilogo e Logistica](#) [Invio del Progetto](#)

Tipo Acquisto

Il progetto riguarda *

- ☒ L'acquisto di un unico ausilio (tecnologia assistiva) o di un sistema composto da più dispositivi, inclusi eventuali servizi accessori inclusi nella fornitura
- ☒ L'acquisto di un unico sussidio didattico o di un sistema composto da più elementi, inclusi eventuali servizi accessori inclusi nella fornitura
- ☒ L'adattamento o trasformazione di un dispositivo esistente (ausilio o sussidio)
- ☐ L'acquisizione di servizi di accompagnamento

Sintesi della documentazione di eventuale consulenza rilasciata da esperti (CTS; specialista clinico, centroausili...)

Annulla

Conferma

COME COMPILARE LE SCHEDE AUSILIO/SUSSIDIO

Quanto riportato di seguito vale sia per la scheda Ausili che per la scheda Sussidi.

Per descrivere il prodotto richiesto devono essere riempiti tutti campi della scheda; una volta completata la compilazione è necessario cliccare sul bottone

Aggiungi

Dettaglio Ausilio (Unico Dispositivo o Sistema) *

Descrizione

Cod. ISO 9999 1° liv. *

Cod. ISO 9999 2° liv. *

Cod. ISO 9999 3° e 4° liv. *

Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili *

Quantità *

Stima costo unitario IVA incl. *

Pulisci

Aggiungi

N.B. Il campo accetta solo numeri interi

In questo modo verrà popolata la tabella di sintesi dell'Ausilio/Sussidio.

Nel caso si tratti di "sistema", infatti, sarà necessario inserire più items per lo stesso Ausilio/Sussidio.

N.B. Le informazioni saranno modificate soltanto dopo la conferma del salvataggio della scheda.

Descrizione	Cod. e Desc. ISO 9999	Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili	Scheda tecnica (opzionale)	QTA	Stima costo unitario IVA incl.	Stima costo totale IVA incl.	
			Selezionare il file da allegare..	1	1,00 €	1,00 €	
Totale						1,00 €	

È richiesto, benché non obbligatorio, caricare una scheda tecnica del prodotto che si intende acquistare per meglio orientare l'attività di approvvigionamento da parte dei CTS.

Questo può essere fatto cliccando sull'icona che consente l'upload di un file pdf con le specifiche tecniche del prodotto.

Scheda tecnica (opzionale)

Selezionare il file da allegare..

Nell'elemento della tabella apparirà il nome del file selezionato, con la possibilità di successiva cancellazione o sostituzione della scheda tecnica file.


N.B. Le informazioni saranno modificate soltanto dopo la conferma del salvataggio della scheda.

Descrizione	Cod. e Desc. ISO 9999	Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili	Scheda tecnica (opzionale)	QTA	Stima costo unitario IVA incl.	Stima costo totale IVA incl.	
			prova.pdf	1	1,00 €	1,00 €	
Totale						1,00 €	

Una volta inserito l'Ausilio/Sussidio, è poi possibile inserire la richiesta per servizi collegati alla fornitura.

COME MODIFICARE O COMPLETARE UN PROGETTO PRIMA DELL'INVIO DEFINITIVO

Come anticipato nel paragrafo precedente, la compilazione può essere interrotta in qualunque momento. Le informazioni già **inserite e confermate** rimangono naturalmente acquisite e verranno ripresentate all'atto del nuovo accesso al progetto.

Per accedere, individuare il progetto di interesse nella lista dei progetti, e fare click sull'icona **VISUALIZZA** 

I miei Progetti							Inserisci Progetto
Codice Univoco	Titolo	Denominazione	Responsabile	Costo Totale Stimato	Data Invio	Valutazione Outcome	
████	████	W. A. MOZART	████	3,00 €			🔍 🗑

In questa fase, sino a quando il progetto non è stato definitivamente trasmesso, è ancora possibile eliminare

il progetto cliccando sull'icona

Verrà presentata la scheda progetto allo stesso livello di completamento raggiunto prima dell'interruzione; i colori delle label – come nel caso della prima compilazione – evidenzieranno le sezioni completate, da completare, in corso di lavorazione.

Cliccando su una label si accederà in verifica/modifica alla sezione corrispondente.

Rispetto alla prima compilazione, in basso a destra della pagina apparirà il bottone al posto del bottone

Conferma

Modifica

Cliccando su MODIFICA si entrerà in modalità data-entry, in maniera del tutto analogo alla prima compilazione.

Dati progetto	Allunno	Contesto	Finalità	Tipo Acquisto	Ausili	Sussidi	Adattamento	Servizi	Supporto	Riepilogo e Logistica	Invio del Progetto
Dati del progetto											
Titolo del progetto*											
Grado della scuola frequentata dall'allunno*				Classe frequentata*				Scuola o Plesso alunno (se diverso dall'istituto principale)			
Codice identificativo alunno [codifica anonima assegnata dalla scuola]*								Anno scolastico di avvio della realizzazione del progetto*			
Referente del progetto*											
Nome				Cognome				Qualifica Referente*			
Email				Cellulare							
Referente inclusione del progetto*											
Nome				Cognome				Qualifica Responsabile*			
Email				Cellulare							
Dirigente scolastico*											
Nome				Cognome				Qualifica Dirigente*			
Email				Cellulare							
Sintetica descrizione della proposta progettuale*											

[Annulla](#) [Modifica](#)

INVIO DEFINITIVO DEL PROGETTO

L'ultima sezione "Invio del progetto" consente:

- A) di verificare la completezza e la coerenza del progetto prima del suo invio per la richiesta dell'acquisto scaricando un fac-simile della domanda in formato pdf (a solo scopo di controllo);
- B) di confermare e inviare il progetto completato al sistema per essere sottoposto all'esame della commissione esaminatrice.

Rispetto alle precedenti edizioni, e **in linea con i principi di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione**, il processo di trasmissione è stato modificato e **l'utilizzo della funzione di invio progetto sarà l'unica azione necessaria e sufficiente per sottoporre il progetto alla valutazione**.

È stato pertanto eliminato il precedente processo che prevedeva ben quattro passaggi: download del file contenente la domanda, firma digitale da parte del Dirigente scolastico, upload del file firmato digitalmente, invio definitivo del progetto.

Ora invece dalla sezione "Invio progetto" **con un solo click si conferma l'acquisizione della scheda direttamente in formato digitale**.

La scheda di "Invio progetto" appare come nella figura di seguito.



The screenshot shows a navigation bar with tabs: Dati progetto, Alunno, Contesto, Finalità, Tipo Acquisto, Ausili, Sussidi, Adattamento, Servizi, Supporto, Riepilogo e Logistica, and Invio del Progetto (which is highlighted in blue). Below the tabs, the title "Invio del Progetto" is followed by a horizontal line. The main content area contains two paragraphs of text. The first paragraph explains that before confirming the project, users can download a PDF facsimile of the form for verification. The second paragraph states that if the proposal is complete, the project must be submitted for examination by the Commission. At the bottom right of each paragraph is a button: "Scarica file" (purple) and "Invia Progetto" (blue).

Dati progetto Alunno Contesto Finalità Tipo Acquisto Ausili Sussidi Adattamento Servizi Supporto Riepilogo e Logistica Invio del Progetto

Invio del Progetto

Prima della conferma del progetto è possibile scaricare il fac-simile della scheda su file pdf per verifica e controllo della completezza e correttezza delle informazioni inserite. In caso si renda necessario intervenire su una o più sezioni della scheda, è sufficiente fare click sulla label corrispondente, modificare uno o più campi, confermare le modifiche e procedere. Il progetto di acquisizione non è definitivo fino a che non verrà trasmesso definitivamente

Scarica file

Se la proposta di acquisizione ausili, sussidi, o servizi risulta completa e risponde ai bisogni dello studente, si deve ora trasmettere il progetto affinché possa essere sottoposto all'esame della Commissione di valutazione. Non sono necessarie altre operazioni per trasmettere e catalogare il progetto. L'invio non è reversibile e una volta effettuato il progetto non sarà più modificabile

Invia Progetto

Nella sezione sono presenti 2 bottoni:

Scarica file

di effettuare il download della scheda progetto completa su file pdf per verifica e consente controllo della completezza e della correttezza delle informazioni inserite. L'operazione non è obbligatoria ma è consigliata per effettuare una verifica consapevole.

Invia Progetto

consente l'invio definitivo del progetto di acquisizione, una volta verificato che la proposta corrisponde ai bisogni dello studente. L'invio del progetto è non reversibile nel senso che il progetto viene inviato definitivamente al sistema e reso non più modificabile



A testimonianza del fatto che l'operazione è andata a buon fine, la pagina viene modificata e viene mostrato un bottone attraverso il quale è possibile eseguire il download della scheda progetto finale trasmessa.

[Dati progetto](#) [Alunno](#) [Contesto](#) [Finalità](#) [Tipo Acquisto](#) [Ausili](#) [Sussidi](#) [Adattamento](#) [Servizi](#) [Supporto](#) [Riepilogo e Logistica](#) [Invio del Progetto](#)


Invio del Progetto

Il progetto per l'acquisizione di ausili, sussidi, o servizi è stato correttamente trasmesso. Alla chiusura del bando verrà automaticamente reso disponibile al CTS e alla Commissione di valutazione. Qualora l'Istituto scolastico volesse presentare una proposta per un altro studente, è possibile compilare un nuovo progetto collegato allo stesso bando dell'USR.

[Download del progetto inviato](#)

[Torna all'elenco dei Bandi dell'USR](#)

[Indietro](#)

Una volta trasmesso il progetto, nella pagina iniziale che elenca i progetti preparati, lo specifico progetto potrà essere **solo visualizzato e non più cancellato** (assenza icona )



I miei Progetti

Codice Univoco	Titolo	Denominazione	Responsabile	Costo Totale Stimato	Data Invio	Valutazione Outcome
████	████	W. A. MOZART	████	3,00 €	████	

4 VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI

A partire dall'anno scolastico 2019/2020 sono stati definiti nuovi criteri di valutazione dei progetti che prevedono l'articolazione del punteggio in Aree di valutazione e Indicatori, piuttosto che l'assegnazione di un solo punteggio cumulativo. Dopo la chiusura del bando, gli utenti con profilo USR e CTS, hanno la possibilità di procedere alla valutazione dei singoli progetti inviati. Accedendo alla pagina di dettaglio del bando, nella lista dei progetti, per ogni record, sono presenti due campi aggiuntivi "Valutazione del Progetto" e "Stato Valutazione".

Progetti Presentati

Codice Univoco Progetto	Titolo del Progetto	Denominazione Scuola	Responsabile Progetto	Costo Totale Stimato	Data Ora Invio	Visualizza dettaglio Progetto	Valutazione del Progetto	Stato Valutazione
████	████	████	████	7.138,00 €	26/02/2021 14:36			OK

Elementi per pagina
50

1-1 di 1 elementi

[Indietro](#) [Conferma Valutazioni](#) [Scarica Progetti Bando](#) [Download pdf progetti](#)

Cliccando sull'icona presente nella colonna relativa alla "Valutazione del Progetto", viene mostrata una finestra modale contenente il form per l'inserimento dei criteri di valutazione, che una volta compilato, determina il punteggio finale del singolo progetto.

Area di valutazione	ID	Indicatori	Riferimento Indicatori/scheda	Ranking di valutazione
Architettura del progetto	1	Rilevanza degli strumenti rispetto alla finalità inclusiva	Sez.3 L' ausilio o il sussidio richiesto può essere utilizzato dall'alunno con disabilità per aumentare i livelli di autonomia personale, sociale e scolastica e partecipare attivamente alle attività di classe in ottica inclusiva?	Selezione
Architettura del progetto	2	Corrispondenza bisogni/richiesta	Sez.2 Motivazioni alla richiesta a confronto con sez. 5 bene richiesto	Selezione
Architettura del progetto	3	Chiara ed esaustiva descrizione delle finalità	Sez.4 Descrizione della/delle finalità del progetto e dei risultati attesi	Selezione
Architettura del progetto	4	Chiara ed esaustiva descrizione del sussidio/ausilio	Sez.5 Dettaglio ausili Dettaglio sussidi Descrizione dell'adattamento Tipologia di servizio che si intende acquisire	Selezione
Architettura del progetto	5	Integrazione con tecnologie assistive già in uso	Sez.2 L'alunno utilizza già tecnologie assistive o sussidi didattici dedicati?	Selezione
Area documentale	6	Presenza di uno o più report utili alla corretta identificazione del sussidio/ausilio richiesto es. (visita specialistica sanitaria, consulenza di un Centro GLIC, consulenza dei CTS, etc.)	Sez.5 Sintesi della documentazione della eventuale consulenza rilasciata da esperti (CTS; specialistica clinico; centro ausili...)	Selezione
TOTALE				0

[Annulla](#) [Conferma](#)

L'utente può ritornare sul form di valutazione dei progetti in qualsiasi momento, almeno fino a quando non avrà confermato le valutazioni cliccando sul pulsante "Conferma Valutazioni" (attivato solo quando tutti i progetti del bando sono stati valutati), con il conseguente congelamento dei punteggi dei progetti, e conseguente passaggio di stato del bando in "Aggiudicato".

5 INSERIMENTO ASSET PER I PROGETTI PRESENTATI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Il punto di ingresso della funzionalità di registrazione degli Asset sarà a livello del singolo progetto a valle della chiusura del workflow Inserimento Progetto. Per accedere alla funzionalità è necessario avere il ruolo di CTS.

La funzionalità è disponibile solo se alcune condizioni sono verificate, ovvero:

- Il bando è stato chiuso
- Tutti i progetti inviati sono stati valutati e sono state confermate le valutazioni

Progetti Presentati

Codice Univoco Progetto	Titolo del Progetto	Denominazione Scuola	Responsabile Progetto	Costo Totale Stimato	Data Ora Invio	Visualizza dettaglio Progetto	Valutazione del Progetto	Stato Valutazione	Inserisci asset
				6.489,00 €	01/03/2021 18:31		✓	OK	

Elementi per pagina: 50 1-1 di 1 elementi

[Indietro](#) [Conferma Valutazioni](#) [Scarica Progetti Bando](#) [Download pdf progetti](#)

Cliccando sull'icona presente nella colonna relativa a "Inserisci asset", viene mostrata l'interfaccia di riepilogo suddivisa in cinque tab e verranno mostrate in forma tabellare le richieste inserite nel progetto, e per ogni record, i campi "Registrato" e "Inserisci":

- Ausili
- Sussidi
- Adattamento
- Servizi
- Supporto

Registrazione Richieste

Cod. di riferimento progetto:

[Ausili](#) [Sussidi](#) [Adattamento](#) [Servizi](#) [Supporto](#)

Ausilio Richiesto

Codice ISO	Descrizione Ausilio	Quantità	Stima costo totale	Registrato	Inserisci
		12	276,00 €		

Servizio incluso nella fornitura dell' Ausilio didattico

Tipo servizio	#gg/u stimati	Stima costo totale
Formazione iniziale in presenza	5	125,00 €

[Annulla](#)

Di seguito è rappresentata una maschera di inserimento. Successivamente alla pressione del bottone "Conferma" l'Asset verrà registrato e si verrà riportati al precedente riepilogo con l'icona Registrato nella relativa colonna.



Inserimento Asset

Codice ISO 1

05-Ausili per l'apprendimento e l'esercizio di abilità

Codice ISO 2

05.18-Ausili per l'apprendimento di discipline scolastiche

Codice ISO 3

05.18.17-Descrizione non disponibile

Anno Scolastico comodato d'uso (AAAA/AA...

2020/2021

Data acquisto/registrazione

gg/mm/aaaa

Descrizione Asset

Stato

Seleziona

Collocazione

Seleziona

Unità

Note

N.B. il campo accetta solo numeri interi

Costo d'acquisto

Costo Stimato

Inserire allegato tecnico dell'asset!

Indietro

Conferma

6 VALUTAZIONE OUTCOME DEGLI ASSET REGISTRATI

Dopo la chiusura del bando e a conclusione del processo di valutazione dei progetti inviati, gli utenti con profilo SCUOLA, hanno la possibilità di procedere alla compilazione della scheda di valutazione dell'efficacia degli ausili/sussidi assegnati dal CTS.

I miei Progetti

Codice Univoco	Titolo	Denominazione	Responsabile	Costo Totale Stimato	Data Invio	Valutazione Outcome
████	████	██████████	████	12.390,00 €	02/03/2021 12:48	 

Accedendo alla pagina di dettaglio del bando, nella lista dei progetti, per ogni record, è presente un campo aggiuntivo "Valutazione Outcome Ausilio/Sussidio", che viene popolato da un'icona per l'accesso al form di valutazione, solo quando il CTS avrà assegnato almeno un ausilio/sussidio al progetto.

Inserimento Valutazione Outcome

Cod. di riferimento del progetto

████

Codice Ausilio	Descrizione Ausilio	Unità	Seleziona Asset
████	██████████	2	<input type="checkbox"/>
████	████	3	<input type="checkbox"/>

Cliccando sull'icona viene avviato il workflow per l'inserimento della scheda di valutazione dell'efficacia, strutturata in quattro sezioni:

- Valutazione dell'Oggetto
- Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto
- Valutazione degli esiti dell'utilizzo - Prima compilazione
- Valutazione degli esiti dell'utilizzo - Seconda compilazione

In testa alla pagina sono riportati il codice del progetto e la lista degli ausili/sussidi assegnati dal CTS per il progetto. Le sezioni “Valutazione dell'Oggetto” e “Valutazione dell'Oggetto” sono sempre modificabili, mentre la sezione “Valutazione degli esiti dell'utilizzo - Seconda compilazione” viene abilitata solo quando l'utente conferma la valutazione proposta nella sezione “Valutazione degli esiti dell'utilizzo - Prima compilazione” cliccando sul pulsante “Salva e Conferma”, in tal caso i valori inseriti nella prima compilazione vengono copiati nella tabella della seconda compilazione con la possibilità di modifica del campo “Grado di difficoltà”. Inoltre, la tabella presente nella sezione della prima compilazione viene presentata in sola lettura

Valutazione dell'Oggetto	Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto	Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Prima compilazione)	Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Seconda compilazione)
--------------------------	--	--	--

Valutazione dell'Oggetto

L'ausilio/sussidio corrisponde a quanto previsto nel progetto?	Selezione
Ha usufruito di una consulenza per l'individuazione della soluzione?	Selezione
	Se sì, specificare
	Selezione
Sono state rilevate particolari criticità?	Selezione

Annulla Salva

Step 1 – Valutazione dell'Oggetto

Valutazione dell'Oggetto	Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto	Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Prima compilazione)	Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Seconda compilazione)
--------------------------	--	--	--

Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto

L'ausilio/sussidio è funzionale agli obiettivi individuati nel progetto?	Selezione
E' stata svolta una formazione sull'utilizzo dell'ausilio/sussidio?	Selezione
	Se sì, specificare
	Selezione
E' stato facile per l'alunno/studente utilizzare l'ausilio/sussidio?	Selezione
E' stato facile per l'insegnante configurare/mettere in funzione l'ausilio/sussidio?	Selezione
Ha utilizzato un supporto di competenza esterno?	Selezione
	Se sì, specificare
	Selezione
Quanto reputi rilevante l' utilizzo dell'ausilio/sussidio nel miglioramento	Per ogni ambito: 1-per nulla 2-non molto 3-un po' 4-abbastanza 5-molto
• dell'apprendimento e della didattica	Selezione
• dell'inclusione	Selezione
• dell'autonomia	Selezione

Annulla Salva

Step 2 – Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto



Valutazione dell'Oggetto Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Prima compilazione) Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Seconda compilazione)

Valutazione degli esiti dell'utilizzo

1. Prima compilazione (prima della fornitura dell'ausilio/sussidio)

n.	Descrizione del problema	Grado di importanza	Grado di difficoltà	Punteggio
1		Seleziona	Seleziona	0
2		Seleziona	Seleziona	0
3		Seleziona	Seleziona	0
4		Seleziona	Seleziona	0
5		Seleziona	Seleziona	0
6		Seleziona	Seleziona	0
7		Seleziona	Seleziona	0

Punteggio totale prima della fornitura dell' ausilio/sussidio:

Somma (difficoltà * importanza) / numero dei problemi

0

Annulla

Salva e Conferma

Salva

Step 3 – Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Prima compilazione)

Valutazione dell'Oggetto Valutazione dell'utilizzo dell'Oggetto Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Prima compilazione) Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Seconda compilazione)

Valutazione degli esiti dell'utilizzo

2. Seconda compilazione (dopo circa 3 mesi di utilizzo reale dell'ausilio/sussidio)

n.	Descrizione del problema	Grado di importanza	Grado di difficoltà	Punteggio
1	asdasd	2 = non molto	1 = nessuna	2
2	asdasd	2 = non molto	2 = poche	4
3	asdasd	3 = un po'	3 = un po'	9
4		Seleziona	Seleziona	
5		Seleziona	Seleziona	
6		Seleziona	Seleziona	
7		Seleziona	Seleziona	

Punteggio totale prima della fornitura dell' ausilio/sussidio:

Somma (difficoltà * importanza) / numero dei problemi

5.00

Indicatore finale IPPA

(differenza tra punteggio prima e punteggio dopo)

0.00

Annulla

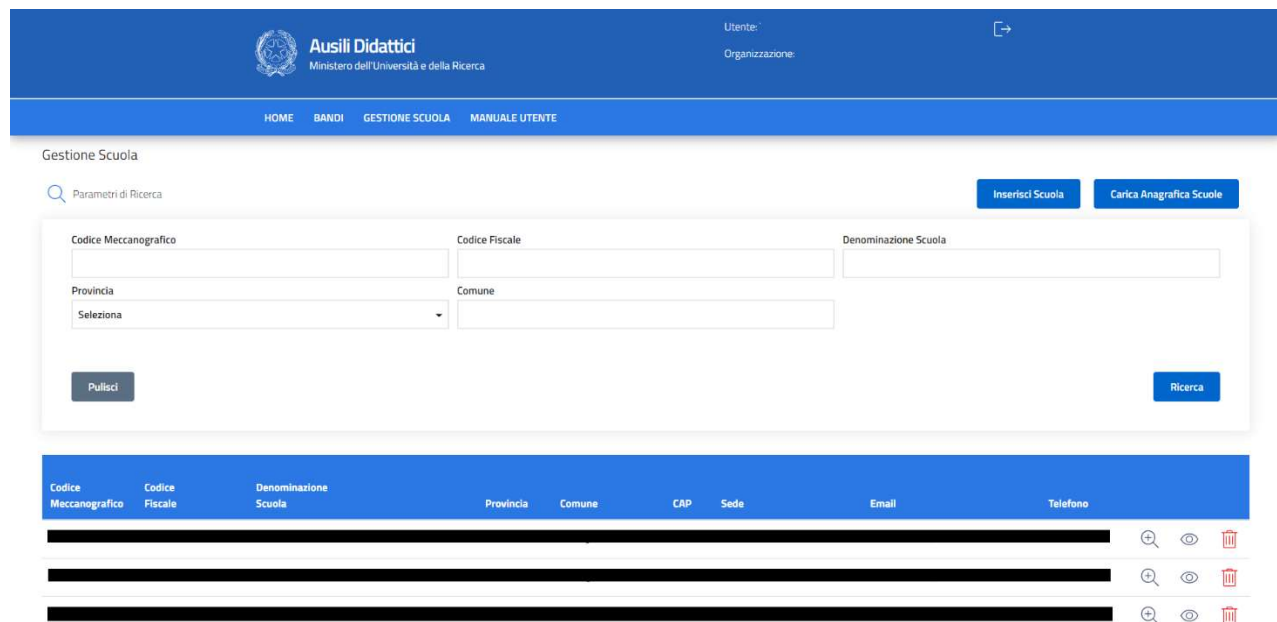
Chiudi

Salva

Step 4 – Valutazione degli esiti dell'utilizzo (Seconda compilazione)

7 GESTIONE SCUOLE

Per gli utenti con profilo USR, sarà resa disponibile una nuova voce di menu “Gestione Scuole”, che darà l’opportunità di visualizzare l’elenco delle scuole censite nel sistema, inserirne nuove e modificare o cancellare quelle esistenti (nel perimetro/regione di competenza dell’USR).



È inoltre prevista una funzionalità di caricamento delle anagrafiche delle scuole in modalità batch. Cliccando sul pulsante “Carica Anagrafica Scuole”, verrà chiesto all’utente di effettuare l’upload del file contenente le anagrafiche delle scuole, inserite rispettando il datatype dei campi presenti nel template riportato di seguito.



Template_Anagrafica_Scuole.xlsx

Alla fine del caricamento l’utente riceverà un messaggio di conferma sull’esito del caricamento ed in caso di errore sarà riportata la stringa con il valore che ha causato l’errore.

N.B. Se nel tracciato saranno presenti scuole che non rientrano nel perimetro di competenza dell’USR che ha avviato il caricamento, l’applicazione rileverà una eccezione interrompendo il caricamento.

8 ALLEGATO - LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTO

Guida alla compilazione della scheda progetto

Guida alla compilazione della scheda progetto

La scheda progetto per la presentazione di richieste ai sensi del Decreto Dipartimentale 1795 del 18/11/2019 è stata messa a punto dal Comitato tecnico scientifico MI/ GLIC, INDIRE e rappresentanti dei CTS.

La scheda è stata ripensata per supportare l'insegnante guidandolo nella redazione del progetto in una dimensione globale, con il fine di favorire l'appropriatezza delle richieste e la possibilità di fornire altrettanto appropriate.

L'approccio è ispirato ai valori di ICF e prevede quindi una descrizione documentata del bisogno dell'alunno e del contesto in cui si colloca il bene oggetto della richiesta; si richiede altresì di esplicitare un progetto prospettico sull'alunno descrivendo sia le finalità generali che i risultati attesi in un tempo determinato.

Attraverso il portale Indire "Anagrafe Strumenti e ausili didattici per la disabilità" sarà offerto un servizio di supporto per la redazione delle schede a cura di esperti di settore in grado di fornire anche informazioni e consulenze finalizzate all'individuazione degli ausili e/o sussidi oggetto di richiesta. All'interno della scheda progetto sarà richiesto di riportare una sintesi di tali interventi ove fossero stati fruiti.

È consentita, nell'ambito del progetto relativo al singolo alunno, la possibilità di richiedere ausili, sussidi, adattamento di dispositivi esistenti e/o servizi. Tali opportunità non sono mutualmente esclusive. Resta inteso che la richiesta deve essere a beneficio dell'alunno per il quale è stata redatta: pertanto le richieste di più elementi uguali andranno opportunamente motivate (es. è possibile l'acquisto di due o più dispositivi di input per favorire l'ottimale accesso al computer, ma non è possibile richiedere 2 o più PC).

Nell'ottica di una semplificazione di processo, ai fini della compilazione della scheda di progetto viene utilizzata la distinzione tra "tecnologie assistive/ausili tecnici" e "sussidi didattici" di seguito riportata:

- a. tecnologie assistive/ausili tecnici: *"qualsiasi prodotto esterno (dispositivo, apparecchiatura, strumento, software ecc.), di produzione specializzata o di comune commercio, il cui scopo primario è quello di mantenere o migliorare il funzionamento e l'indipendenza della persona e in tal modo favorire il suo benessere"* (Assistive Health Product: definizione di OMS 2016). Si tratta di dispositivi a diverso livello tecnologico la cui individuazione va condotta in modo personalizzato e il cui utilizzo è prioritariamente da parte dell'alunno con disabilità. Rientrano in questa categoria anche tutte le tecnologie informatiche ed elettroniche generiche; es.: pc, tablet, fotocamere, ecc.
- b. sussidi didattici: si intendono i materiali utilizzati nell'insegnamento per favorire l'apprendimento, la socializzazione, l'autonomia, lo sviluppo di conoscenze, abilità, competenze, e per le attività ludico-educative. Si tratta di materiale dedicato soprattutto all'esercizio e/o alla produzione scolastica. A titolo esemplificativo:
 - materiale editoriale, cartaceo o digitale
 - libri facilitati
 - giochi e giocattoli
 - materiale facilitato per la scrittura e/o il disegno
 - materiale di consumo
 - software esercitativo
 - software compensativo (sintesi vocale, mappe concettuali, ecc.)

Guida alla compilazione della scheda progetto

Tutti i campi contrassegnati da asterisco sono da compilare obbligatoriamente.

I campi riportati di seguito concorrono alla valutazione del progetto al fine di determinare le graduatorie

Sez. 2 L'alunno utilizza già tecnologie assistive o sussidi didattici dedicati?

Sez. 2 Motivazioni alla richiesta a confronto con sez. 5 - bene richiesto

Sez. 4 Descrizione della/delle finalità del progetto e dei risultati attesi

Sez. 5 Sintesi della documentazione della eventuale consulenza rilasciata da esperti (CTS; specialista clinico; centro ausili...)

Sez. 5 Dettaglio ausili

Sez. 5 Dettaglio sussidi

Sez. 5 Descrizione dell'adattamento

Sez. 5 Tipologia di servizio che si intende acquisire

È stata introdotta in una sezione a sé la possibilità di richiedere interventi di esperti a supporto dell'attuazione del progetto nella fase di utilizzo della soluzione richiesta (supporto formativo e supporto tecnico-operativo), ovvero una volta che l'ausilio/sussidio è stato fornito all'alunno. Tali interventi sono finalizzati al corretto ed efficace utilizzo dell'ausilio/sussidio nel percorso didattico della classe e dell'alunno.

L'utilizzo delle codifiche è stato mantenuto e lievemente incrementato (senza aggravii per la complessità nella compilazione del progetto) per consentire rigore descrittivo e utili riletture statistiche. Si precisa che ricondurre l'ausilio/sussidio individuato alla codifica ISO è funzionale a verificarne l'ammissibilità ai fini del bando ma non costituisce descrizione sufficiente all'individuazione dell'ausilio/sussidio richiesto.

La scheda di richiesta prevede l'inserimento della data di approvazione dell'ausilio/sussidio in consiglio di classe in base alle evidenze presenti nel PEI; è altresì possibile presentare domanda in assenza di PEI ma è indispensabile motivare tale assenza.

Infine, tutte le stime di costo devono essere riportate comprensive dell'IVA.

Nel seguito la guida rapida alla compilazione della scheda progetto: sono presenti approfondimenti solo per i campi la cui redazione potrebbe presentare criticità o che si è ritenuto necessitassero di specifiche ulteriori.

Guida alla compilazione della scheda progetto

Dati acquisiti automaticamente dall'identificazione attraverso portale SIDI

SEZIONE 1 – DATI DEL PROGETTO

DATI SCUOLA	BANDO
Denominazione MILANESI GUIDO	Titolo Bando Test Indire 01.04.2020
Indirizzo via tropea, 26, ROMA	Riferimenti Indire
Codice Meccanografico RMIC826004	Data e Ora di Scadenza 10/04/2020 00:00
Codice Fiscale 80228590586	
Email RMIC826004@istruzione.it	

Titolo del progetto:	Testo 100 char
Grado della scuola frequentata dall'alunno *	Combo box
Plesso scolastico alunno *	Denominazione testo 100 char
Codice scuola identificativo alunno *	Testo 10 ch
Anno scolastico di avvio della realizzazione del progetto *	Combo box

Referente del Progetto *				
Nome*	Cognome*	Qualifica *	mail*	cellulare*
		<ul style="list-style-type: none">• dirigente scolastico• docente curricolare• docente specializzato sostegno• docente non specializzato sostegno• referente disabilità istituto		
Referente dell'Inclusione d'Istituto*				
Nome*	Cognome*	Mail*	cellulare*	
Dirigente*				
Nome*	Cognome*	Mail*	cellulare*	

Sintetica descrizione della proposta progettuale *

Testo – max 500 char

SEZIONE 2 – ELEMENTI RELATIVI ALL' ALUNNO

Classe frequentata al momento della stesura del progetto *

Combo box

Motivazioni alla richiesta di ausili/sussidi *

Testo – max 300 char

La corrispondenza della motivazione a confronto con il bene richiesto nella sez. 5 concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie

Con il progetto quali capacità dell'alunno si intendono sviluppare?*

- ☐ motorio
- ☐ sensoriale visivo
- ☐ sensoriale uditivo
- ☐ cognitivo
- ☐ comunicativo
- ☐ relazionale

È possibile indicare una o più opzioni

Sintesi della Diagnosi funzionale *:

Testo – max 500 char

I dati inseriti in questo campo devono riportare le informazioni presenti nella diagnosi funzionale e ritenute utili ai fini della compilazione del modulo di richiesta. I dati devono essere riportati in forma anonima

Codice o più codici ICD10/ICD9 *

Campo libero, si possono inserire più codici

Riportare tutti i codici presenti nella documentazione diagnostica, va utilizzata una sola delle due codifiche con preferenza per l'ICD10. Qualora non dovessero essere presenti codici ICD10 utilizzate i codici ICD9.

L'alunno utilizza già tecnologie assistive o sussidi didattici dedicati ? *

- ☐ NO
- ☐ SI – Descrivere a quale scopo

Testo – max 300 char

In quest'area non vanno riportati sussidi generalisti come LIM, computer o tablet della classe

SEZIONE 3 – ELEMENTI RELATIVI AL CONTESTO

Problematiche di inclusione nel contesto scolastico (attività e partecipazione - barriere/facilitatori ICF) rilevanti rispetto al presente progetto *

Testo – max 500 char

Le caratteristiche del contesto fisico, organizzativo, didattico e strumentale possono orientare la richiesta di uno specifico ausilio o sussidio o intervento.

L'ausilio o sussidio richiesto può essere utilizzato dall'alunno con disabilità per aumentare i livelli di autonomia personale, sociale e scolastica e partecipare attivamente alle attività di classe in ottica inclusiva? *

☐ NO

☐ SI – Specificare

Testo – max 300 char

L'utilizzo di ausili con finalità inclusiva concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie

Strumentazione tecnologica utilizzata dalla classe *

È possibile indicare una o più opzioni

☐ Nessuna

☐ LIM

☐ Computer

☐ Tablet

☐ Altro

Testo – max 100 char

Vi sono problematiche relative alla “postazione di lavoro” dell'alunno per l'utilizzo delle soluzioni assistive o dei sussidi ipotizzati dal progetto? (accessibilità, postura, aspetti visivi o uditivi, illuminazione, alimentazione elettrica, ecc.) *

☐ NO

☐ SI – Specificare

Testo – max 300 char

Le problematiche ergonomiche possono essere determinanti rispetto alla scelta e al possibile utilizzo efficace di un ausilio o sussidio.

Guida alla compilazione della scheda progetto

SEZIONE 4 – FINALITA' DEL PROGETTO

Finalità generali da perseguire grazie al progetto *

- ☐ supporto all'autonomia operativa
- ☐ supporto agli apprendimenti curricolari
- ☐ supporto alla partecipazione sociale
- ☐ supporto alla comunicazione interpersonale
- ☐ supporto alle attività educative/abilitative
- ☐ altro

È possibile indicare una o più opzioni

Testo – max 300 char

Descrizione della/delle finalità indicate *

Testo – max 300 char

La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle

Risultati attesi (performances, attività, partecipazione) da parte dello studente entro un anno di utilizzo della soluzione richiesta dal progetto *

Testo – max 500 char

*La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle**I risultati attesi rendono conto di una visione prospettica dell'uso delle soluzioni richieste e possono dipendere anche dalla messa in campo di misure di supporto (v. sezione 6)*

Guida alla compilazione della scheda progetto

SEZIONE 5 – RICHIESTA

Il progetto riguarda *

- ☐ l'acquisto di un unico ausilio (tecnologia assistiva) o di un sistema composto da più dispositivi, inclusi eventuali servizi accessori alla fornitura
- ☐ l'acquisto di un unico sussidio didattico o di un sistema composto da più elementi, inclusi eventuali servizi accessori erogati alla fornitura
- ☐ l'adattamento o la trasformazione di un dispositivo esistente (ausilio o sussidio)
- ☐ l'acquisizione di servizi

Le voci indicate non sono mutuamente esclusive se rientrano come elementi necessari ai fini del progetto di inclusione scolastica dell'alunno

Sintesi della documentazione della eventuale consulenza rilasciata da esperti (CTS; specialista clinico; centro ausili...) (opzionale)

Testo – max 500 char

La presenza di sintesi documentale in questo campo concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie. Tale documento andrà esibito su eventuale richiesta

5.1 ACQUISTO DI AUSILI

Per individuare l'ausilio sono state attivate consulenze specialistiche per una valutazione mirata? *

- ☐ NO
- ☐ SI – Specificare il tipo di consulenza e sintesi degli esiti

Tipo di consulenza	Descrizione	Sintesi degli esiti
<ul style="list-style-type: none"> consulenza specialistica di area clinica consulenza di un Centro GLIC consulenza del CTS associazioni per la disabilità altro 	Testo – max 300 char	Testo – max 600 char

Dettaglio ausili (unico dispositivo o sistema) *

è possibile inserire uno o più dispositivi facenti capo allo stesso sistema ausilio

#	Descrizione	Cod. ISO 9999 1° livello (Combo)	Cod. ISO 2° livello (Combo box)	Cod. ISO 3° e 4° livello	Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili Testo - max 200 char	Scheda tecnica (opzionale)	QTY	Stima costo unitario IVA incl.	Stima costo totale IVA incl. calcolato dal sistema
1.	<i>La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle</i>			<i>Indicare 4° livello se presente</i>		<i>si può allegare la scheda tecnica di un prodotto noto a titolo di esempio</i>			
2.									
3.									
4.									
A	TOTALE								

Eventuali servizi accessori erogati nell'ambito della fornitura (opzionale)

#	Tipo servizio	# gg/u stimati	Stima costo unitario IVA incl. (numero 2 dec.)	Stima costo totale IVA incl. calcolato dal sistema
1.	Installazione			
2.	Formazione iniziale in presenza			
3.	Altro (testo max 200 char)			
B	TOTALE			

Guida alla compilazione della scheda progetto

5.2 ACQUISTO DI SUSSIDI DIDATTICI

Dettaglio sussidi (unico elemento o sistema) *

è possibile inserire uno o più elementi facenti capo allo stesso sistema.

#	Descrizione	Cod. ISO 9999 1° livello (Combo box)	Cod. ISO 2° liv. (Combo box)	Cod. ISO 3° e 4° livello	Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili Testo -max 300 char	Scheda tecnica (opzionale)	QTY	Stima costo unitario IVA incl. (numero 2 dec.)	Stima costo totale IVA incl. <i>calcolato dal sistema</i>
1.	<i>La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle</i>				<i>Indicare 4° livello se presente</i>	<i>si può allegare la scheda tecnica di un prodotto noto a titolo di esempio</i>			
2.									
3.									
4.									
E	TOTALE								

Eventuali servizi accessori erogati nell'ambito della fornitura (opzionale)

#	Tipo servizio	# gg/u stimati	Stima costo unitario IVA incl. (numero 2 dec.)	Stima costo totale IVA incl. (numero 2 dec.) <i>calcolato dal sistema</i>
1.	Installazione			
2.	Formazione iniziale in presenza			
3.	Altro (Testo -max 200 char)			
F	TOTALE			

5.3 ADATTAMENTO DI DISPOSITIVI ESISTENTI

Dispositivo da adattare

Testo – max 200 char

Proprietà del dispositivo

Testo – max 100 char

Motivazione della richiesta di adattamento

Testo -max 200 char

Descrizione dell'adattamento necessario:

Testo -max 300 char

La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie

Come si intende utilizzare il dispositivo adattato nella pratica quotidiana?

Testo -max 300 char

C) Costo stimato IVA inclusa

Numero – 2 decimali

5.4 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI

Motivazione per l'acquisizione del servizio *

Testo -max 200 char

Tipologia di servizio che si intende acquisire (uno o più servizi)

#	Descrizione <input type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> sanificazione <input type="checkbox"/> ripristino configurazione di fabbrica <input type="checkbox"/> altro: specificare (testo max 200 char)	Caratteristiche indispensabili del servizio Testo -max 200 char	Soggetto conosciuto in grado di erogare il servizio Testo -max 200 char	Stima Costo totale IVA incl. (numero 2 dec.) <i>calcolato dal sistema</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
D	TOTALE			

La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle

SEZIONE 6 – INTERVENTI A SUPPORTO DELL' ATTUAZIONE DEL PROGETTO
6.1 MISURE ORGANIZZATIVE

Si ritengono necessarie misure organizzative nella scuola a supporto dell'inserimento delle soluzioni individuate (sussidi o ausili)? (es. luoghi e tempi per la conduzione di attività, realizzazione di tabelle di comunicazione, unità didattiche digitali personalizzate, ecc...)*

- ☐ NO
- ☐ SI – Specificare il tipo di intervento

Testo -max 500 char

si tratta delle misure interne alla scuola necessarie per l'efficace attuazione del progetto. Non comportano costi per il progetto

6.2 SUPPORTO FORMATIVO

Si ritiene necessario un intervento di consulenza o formazione tecnico-metodologica per l'uso dell'ausilio/sistema, adattamento o servizio?

- ☐ NO
- ☐ SI

#	Destinatario	Soggetto conosciuto in grado di svolgere le funzioni elencate Testo -max 100 char	Durata intervento # ore/u stimate (numero intero)	Stima costo unitario IVA incl. (numero 2 dec.)	Stima costo totale IVA incl. (numero 2 dec.) calcolato dal sistema
	<input type="checkbox"/> <i>Personale docente</i> <input type="checkbox"/> <i>Personale ATA</i> <input type="checkbox"/> <i>Docenti di potenziamento</i> <input type="checkbox"/> <i>Referente disabilità</i> <input type="checkbox"/> <i>Alunno</i> <input type="checkbox"/> <i>Altro (max 200 char)</i>				
1.					
2.					
3.					
G	TOTALE				

6.3 SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

Si richiede un intervento di supporto tecnico-operativo durante il periodo di uso dell'ausilio?

- ☐ NO
- ☐ SI

#	Descrizione	Ausilio o sussidio a cui si riferisce la richiesta di intervento	Soggetto conosciuto in grado di svolgere le funzioni elencate Testo -max 100 char	Durata intervento # ore stimate (numero intero)	Stima costo unitario IVA incl. (numero 2 dec.)	Stima costo totale IVA incl. (numero 2 dec.) calcolato dal sistema
1.						
2.						
3.						
H	TOTALE					

☐ supporto per lo sviluppo di applicazioni personalizzate (es. tabelle di comunicazione, integrazione con le attività didattiche, ecc.)

☐ follow-up tecnico-metodologici per un uso ottimale dell'ausilio (es. verifica e messa a punto del sistema in itinere, aggiustamenti ergonomici, ridefinizione della metodologia d'uso, implementazioni progressive secondo uno schema concordato, ecc.)

☐ integrazione con altri sistemi tecnologici (personali o della scuola)

☐ manutenzione tecnica programmata

☐ Adattamenti della configurazione personalizzata

☐ altro

Guida alla compilazione della scheda progetto

SEZIONE 7 – ASPETTI AMMINISTRATIVI E LOGISTICI

Approvazione del progetto da parte del consiglio di classe/team docenti tenendo conto degli obiettivi del PEI *

- ☐ NO – Specificare la motivazione

Testo -max 100 char

es.: il PEI non è stato approvato perché il genitore ha rinunciato all'insegnante di sostegno ed è presente/non presente un PDP

- ☐ SI

Data GG/MM/AAAA (calendario)

RIEPILOGO COSTI TOTALI DEL PROGETTO

I dati di questa tabella vengono calcolati automaticamente dal sistema sommando gli importi inseriti nelle precedenti sezioni

A) Totale spesa per acquisto Ausilio (dispositivo/sistema)	€
B) Totale spesa per servizi inclusi nella fornitura dell'Ausilio didattico	€
C) Totale spesa per acquisto Sussidio didattico	€
D) Totale spesa adattamento Ausili esistenti	€
E) Totale spesa per servizi non inclusi nella fornitura dell'Ausilio didattico	€
F) Totale spesa per servizi non inclusi nella fornitura del Sussidio didattico	€
G) Totale spesa per supporto formativo	€
H) Totale spesa per supporto tecnico-operativo	€
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	€

MODALITÀ DI CONSEGNA DEL BENE

Indirizzo di consegna *

Testo 100 char

- ☐ Distanza dal CTS superiore a 50 KM

Va intesa la distanza tra il plesso di consegna e il CTS di riferimento

- ☐ Indisponibilità del personale scolastico al ritiro presso il CTS

- ☐ Altro

Testo 100 char