

Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa, di 5 formatori **in servizio provenienti dalle istituzioni scolastiche** di ogni ordine e grado e **di professionisti esterni**, da incaricare quali **ESPERTI** nel percorso di formazione rivolto al personale ATA dell'area D – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) neoassunto nell'a.s. 2021-2022 a seguito delle procedure concorsuali indette con D.D.G. prot. AOODGPER n. 2015 del 20 dicembre 2018.

ALLEGATO 2

PIANO DI FORMAZIONE

Moduli della Formazione	Formazione <i>on-line</i> su piattaforma <i>Io-Conto</i> con Esperto/i formatore/i, h. 15.	Formazione in presenza p.sso la Scuola-Polo Formazione IPSIA "Giorgi" di Potenza, h. 10.
MODULO 1. Le caratteristiche e funzioni del ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione scolastica (in particolare per quanto riguarda la collaborazione con il Dirigente scolastico, con gli insegnanti e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione, PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale, etc.) e lo stato giuridico del personale scolastico con particolare riferimento agli istituti contrattuali vigenti.	<p>DURATA MODULO: 5h complessive</p> <p>A partire dai contenuti disponibili sulla piattaforma centrale "IoConto", il modulo seguirà la seguente articolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) parte introduttiva di carattere generale (normativa e procedure): 2h; b) parte applicativa, con esempi concreti: 1h. 	<p>2h, che riguarderanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) un approfondimento delle tematiche trattate nel corso degli incontri di formazione teorico-pratica, articolati in moduli; b) lo scambio di esperienze; c) ulteriori approfondimenti sulla base dei bisogni formativi dei corsisti.
MODULO 2. La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.).	<p>DURATA MODULO: 5h complessive</p> <p>A partire dai contenuti disponibili sulla piattaforma centrale "IoConto", il modulo seguirà la seguente articolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) parte introduttiva di carattere generale (normativa e procedure): 2h; b) parte applicativa, con esempi concreti: 1h. 	<p>2h, che riguarderanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) un approfondimento delle tematiche trattate nel corso degli incontri di formazione teorico-pratica, articolati in moduli; b) o scambio di esperienze; c) ulteriori approfondimenti sulla base dei

		bisogni formativi dei corsisti.
MODULO 3. La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale, le relazioni sindacali e il trattamento dei dati e gli obblighi a tutela della <i>privacy</i> .	DURATA MODULO: 5h complessive	
	A partire dai contenuti disponibili sulla piattaforma centrale "IoConto" , il modulo seguirà la seguente articolazione: <ul style="list-style-type: none"> a) parte introduttiva di carattere generale (normativa e procedure): 2h; b) parte applicativa, con esempi concreti: 1h. 	2h , che riguarderanno: <ul style="list-style-type: none"> a) un approfondimento delle tematiche trattate nel corso degli incontri di formazione teorico-pratica, articolati in moduli; b) lo scambio di esperienze; c) ulteriori approfondimenti sulla base dei bisogni formativi dei corsisti.
MODULO 4. La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it), la disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON.	DURATA MODULO: 5h complessive	
	A partire dai contenuti disponibili sulla piattaforma centrale "IoConto" , il modulo seguirà la seguente articolazione: <ul style="list-style-type: none"> a) parte introduttiva di carattere generale (normativa e procedure): 2h; b) parte applicativa, con esempi concreti: 1h. 	2h , che riguarderanno: <ul style="list-style-type: none"> a) un approfondimento delle tematiche trattate nel corso degli incontri di formazione teorico-pratica, articolati in moduli; b) lo scambio di esperienze; c) ulteriori approfondimenti sulla base dei bisogni formativi dei corsisti.
MODULO 5. L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, <i>Io-Conto</i> , etc.).	DURATA MODULO: 5h complessive	
	A partire dai contenuti disponibili sulla piattaforma centrale "IoConto" , il modulo seguirà la seguente articolazione: <ul style="list-style-type: none"> a) parte introduttiva di carattere generale (normativa e procedure): 2h; b) parte applicativa, con esempi concreti: 1h. 	2h , che riguarderanno: <ul style="list-style-type: none"> a) un approfondimento delle tematiche trattate nel corso degli incontri di formazione teorico-pratica, articolati in moduli; b) lo scambio di esperienze; c) ulteriori approfondimenti

		sulla base dei bisogni formativi dei corsisti.
--	--	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Michele Carmine Nigro