



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'INDUSTRIA E  
L'ARTIGIANATO  
"G. Giorgi"

Via Pola - 85100 POTENZA  
Cod. Mecc. PZRI04000C – C.F. 80005080769  
TEL. 0971/411417 (Centralino) – Fax 0971/36859



✉ email: [pzri04000c@istruzione.it](mailto:pzri04000c@istruzione.it) - [pzri04000c@pec.istruzione.it](mailto:pzri04000c@pec.istruzione.it) - 🌐 sito internet: [www.ipsiapotenza.edu.it](http://www.ipsiapotenza.edu.it)

I.P.S.I.A. "G. GIORGI"-POTENZA  
Prot. 0003928 del 04/04/2022  
VII-6 (Uscita)

**All'Albo on line**  
**Al sito web e agli atti**  
**All'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**

**Oggetto:** Avviso Pubblico finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa, di n. 5 formatori **in servizio provenienti dalle istituzioni scolastiche** di ogni ordine e grado e **di professionisti esterni**, da incaricare quali **ESPERTI** nel percorso di formazione rivolto al personale ATA dell'area D – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) neo-assunto nell'a.s. 2021-2022, a seguito delle procedure concorsuali indette con D.D.G. prot. AOODGPER n. 2015 del 20 dicembre 2018, e di **n. 2 Tutor**, in affiancamento ai DSGA neo-assunti.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 7 comma 6, come novellato dall'art. 32 del DL n. 223/2006, convertito nella Legge n. 248/2006, che prescrive che "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326/1995 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

**VISTO** il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" di cui al DPR n. 275/1999;

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e, in particolare il comma 3 dell'art. 43 (stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti) e comma 4 dell'art. 44 (*Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni*);

**VISTO** il DDG AOODPIT n. 2015 del 20 dicembre 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale, concorsi ed esami – n. 102 del 28 dicembre 2018, con cui è stato bandito il concorso per esami e titoli per la copertura di 2004 (duemilaquattro) posti per il profilo di Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA);

**VISTA** la nota prot. 28419 del 17/09/2020 con cui la DGPER del M.I. disciplina il percorso per la formazione dei D.SGA neoassunti e dispone che *"l'USR Basilicata riceverà i finanziamenti (v. tabella di ripartizione) per assicurare la formazione"*;

**VISTA** la Nota MI Prot. n. 10265 del 15.03.2022 relativa al Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2021-2022, DSGA e assistenti amministrativi;

**CONSIDERATO** che con disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata l'IPSIA "Giorgi" di Potenza è confermata, per l'a.s. 2021/2022, Scuola Polo Regionale per la Formazione;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Piano di Formazione dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi neoassunti - a.s. 2021/2022 di cui alla Nota MI Prot. n. 10265 del 15.03.2022 e alla Nota USR Basilicata prot.2398 del 04.04.2022 - si rende necessario procedere, mediante valutazione comparativa, all'individuazione di esperti nei moduli tematici indicati;

### **COMUNICA**

l'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di n. 5 Esperti per la realizzazione delle attività formative del personale ATA - area D – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi neoassunto nell'anno scolastico 2021/2022 e n. 2 Tutor

### **EMANA**

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 ESPERTI DA INCARICARE PER IL PERCORSO FORMATIVO A DISTANZA E IN PRESENZA DEDICATO AI DSGA NEO-ASSUNTI IN BASILICATA ED ESTESO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO FACENTE FUNZIONE DSGA NEL CORRENTE A.S., DA SVOLGERE A PARTIRE DAL MESE DI MAGGIO 2022, E DI N. 2 TUTOR DI AFFIANCAMENTO**

#### **Art. 1 – Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria:

- a) di DSGA esperti, interni all'istituzione scolastica, ai quali affidare la formazione in ingresso di 2 Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi neo-assunti e degli assistenti amministrativi facenti funzione DSGA nel corrente a.s., secondo il piano di formazione di cui all'Allegato n. 2 - Piano di Formazione;
- b) di esperti esterni ai quali affidare la formazione in ingresso di 2 Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi neo-assunti e degli assistenti amministrativi facenti funzione DSGA nel corrente a.s., secondo il piano di formazione di cui all'Allegato n. 2 - Piano di Formazione, **in caso di indisponibilità del personale interno all'istituzione scolastica;**
- c) di DSGA *tutor*, confermati in ruolo e di esperienza presso le istituzioni scolastiche, con il compito di accompagnare il neo-assunto DSGA per tutta la durata del percorso di formazione, al fine di facilitarne il pieno raggiungimento degli obiettivi di sviluppo professionale.

#### **Art. 2 - Articolazione del percorso**

Il percorso formativo, della durata complessiva pari a 25 ore, sarà svolto per 15 ore a distanza e 10 ore in presenza presso l'IPSIA "G. Giorgi" di Potenza. Si articolerà in 5 moduli tematici, ciascuno della durata di 5 ore, con l'obiettivo di far acquisire competenze di carattere teorico-pratico. Le attività dovranno essere condotte con metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i neoassunti DSGA. (v. Allegato n. 2 - Piano di Formazione).

#### **Art. 3 – Aspiranti**

Possono candidarsi e sottoporsi a valutazione comparativa il personale in servizio presso le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e professionisti esterni.

#### **Art. 4 – Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione (Allegato 1) dovrà essere corredata, pena l'inammissibilità, della seguente documentazione:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Sintetico *Curriculum vitae*;
- Dichiarazione insussistenza conflitti di interesse.

Non verrà ammessa a valutazione comparativa la domanda compilata su *format* differente da quello allegato.

Domanda, curriculum e documento di riconoscimento dovranno essere inoltrati in un'unica cartella compressa denominata "*nome\_cognome\_Avviso Pubblico\_Formazione D.SGA neoassunti 2021\_2022*" entro le ore **10.00 del giorno 19/04/2022**, esclusivamente all'indirizzo PEO [pzri04000c@istruzione.it](mailto:pzri04000c@istruzione.it).

#### **Art. 5 - Requisiti generali di ammissione**

Per essere ammesso alla selezione l'aspirante dovrà essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, dei seguenti requisiti generali:

*Per formatori in servizio provenienti dalle istituzioni scolastiche:*

- Essere DSGA in servizio,
- Saper utilizzare la piattaforma "IO CONTO";
- Possedere la cittadinanza italiana o della cittadinanza negli Stati membri dell'Unione Europea;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

*Per i formatori esterni non provenienti dalle istituzioni scolastiche:*

- Esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o per le scuole polo per la formazione;
- Saper utilizzare la piattaforma "IO CONTO";
- Esperienza documentata sulle tematiche descritte, derivante da incarichi concretamente svolti;
- Esperienza documentata di conduzione di gruppi di apprendimento.

*Per i tutor di affiancamento DSGA neo-assunti:*

- Essere DSGA in servizio,
- Saper utilizzare la piattaforma "IO CONTO";
- Possedere la cittadinanza italiana o della cittadinanza negli Stati membri dell'Unione Europea;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico

Per la presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico.

#### **Art. 6 – Criteri di valutazione**

La commissione di valutazione, istituita dopo la scadenza della presentazione delle domande dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo Formazione, attribuirà ad ogni candidato esperto formatore un **punteggio massimo pari a 50 punti**, sulla base dei sottoelencati criteri:

|  |                     |
|--|---------------------|
| Superamento della selezione per la formazione del progetto "IO CONTO" e inclusione nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017.                                  | <b>Punti 15</b>     |
| Esperienze maturate nella formazione dei DSGA presso gli snodi formativi territoriali (2 punti per ciascuna esperienza maturata).  | <b>Max punti 10</b> |
| Esperienze maturate presso le scuole polo per la formazione e conduzione di gruppi di apprendimento (2 punti per ciascuna esperienza maturata).  | <b>Max punti 10</b> |
| Anni di servizio nel ruolo di DSGA e/o precedente inquadramento: Responsabile amministrativo e Coordinatore amministrativo (1 punto per ogni anno di servizio, escluso anno in corso). | <b>Max punti 10</b> |
| Partecipazione a commissione e/o gruppi di ricerca dell'amministrazione centrale o periferica del M.I. (1 punto per ciascuna esperienza maturata).                                     | <b>Max punti 5</b>  |

La commissione di valutazione attribuirà ad ogni candidato TUTOR di affiancamento DSGA neo-assunto un **punteggio massimo pari a 30 punti**, sulla base dei sottoelencati criteri:

|  |                     |
|--|---------------------|
| Anni di servizio nel ruolo di DSGA e/o precedente inquadramento: Responsabile amministrativo e Coordinatore amministrativo (2 punti per ogni anno di servizio escluso l'a.s. in corso da 1 a 5 anni).      | <b>Max punti 10</b> |
| Anni di servizio nel ruolo di DSGA e/o precedente inquadramento: Responsabile amministrativo e Coordinatore amministrativo (3 punti per ogni anno di servizio escluso l'a.s. in corso superiori a 5 anni). | <b>Max punti 15</b> |
| esperienze pregresse come DSGA Tutor (1 punto per ogni esperienza maturata).   | <b>Max punti 5</b>  |

#### **Art. 7 - Commissione e valutazione comparativa dei candidati**

Gli esiti della valutazione comparativa saranno pubblicati entro il **giorno 23/04/2022**.

All'esito della valutazione comparativa sarà pubblicata una graduatoria provvisoria per gli aspiranti formatori *in servizio provenienti dalle istituzioni scolastiche*, una graduatoria provvisoria per aspiranti *formatori esterni non provenienti dalle istituzioni scolastiche* e una graduatoria per aspiranti TUTOR di affiancamento, avverso le quali sarà possibile sporgere reclamo entro e non oltre il giorno **28/04/2022**. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro e non oltre il giorno **30/04/2022**. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Parimenti, la graduatoria diviene comunque definitiva il giorno **28/04/2022**, nel caso in cui non vi sia alcuna adozione di provvedimenti da parte della commissione.

Gli incarichi saranno conferiti entro il **giorno 02/05/2022**.

A parità di punteggio fra due o più aspiranti, avrà precedenza quello più giovane.

La Scuola Polo Formazione IPSIA "Giorgi" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda di disponibilità e di assegnare più moduli a uno stesso formatore in caso di candidature inferiori ai moduli del piano di formazione.

#### **Art. 8 - Validità delle graduatorie**

Le graduatorie avranno durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potranno essere estese a eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte del MIUR, le graduatorie si intenderanno automaticamente prorogate. I candidati che risulteranno in posizione utile nelle rispettive graduatorie saranno incaricati per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento delle graduatorie di riferimento.

#### **Art. 9 – Affidamento e caratteristiche dell'incarico**

**Potrà essere conferito l'incarico ai formatori non provenienti dalle istituzioni scolastiche solo in caso di indisponibilità del personale appartenente alle istituzioni scolastiche (MI n. 10265 del 15-03-2022 art. 4).**

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico stesso. Gli esperti formatori e i *tutor* di affiancamento a cui verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

L'aspirante, incaricato quale esperto, dovrà:

- Condurre l'attività inerente al Modulo tematico secondo il calendario proposto dalla Scuola Polo Regionale;
- Elaborare e condividere materiali (Studi di caso e Schede strutturate);
- Supportare l'attività di ricerca finalizzata alla realizzazione dell'elaborato finale;
- Accertare la presenza agli incontri dei neoassunti, anche ai fini dell'attestazione.
- Rendicontare alla Scuola-Polo Formazione IPSIA "Giorgi", mediante apposita relazione (con eventuale materiale di formazione) relativamente alle attività conferite per contratto.

L'aspirante *TUTOR* di affiancamento dovrà:

- accompagnare il neo-assunto DSGA per tutta la durata del percorso di formazione al fine di facilitarne il pieno raggiungimento degli obiettivi di sviluppo professionale.

#### **Art. 10 - Compensi**

Per lo svolgimento delle attività di docenza in presenza e a distanza sarà riconosciuto un compenso orario pari a € 41,32 (euro quarantuno/32) onnicomprensivo delle trattenute di legge che verranno applicate, sia a carico della scuola che a carico dell'esperto come da D.I. n. 326/1995.

Per lo svolgimento dell'attività di TUTOR sarà riconosciuto un compenso complessivo di € 350,00 (euro trecentocinquanta/00) onnicomprensivo delle trattenute di legge che verranno applicate, sia a carico della scuola che a carico dell'esperto come da D.I. n. 326/1995.

#### **Art. 11 – Controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000**

La Scuola Polo Formazione, ovvero l'IPSIA "Giorgi", si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE di cui al GDPR 2016/679, come recepito dalla normativa nazionale, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 13 - Pubblicazione dell'avviso di selezione e impugnazioni**

Il presente avviso di selezione è pubblicato nella home page del sito internet della scuola polo [www.ipsiapotenza.edu.it](http://www.ipsiapotenza.edu.it), nonché all'Albo on line e in Amministrazione trasparente "Bandi e gare". Fermo restando che la pubblicazione avente effetti di legge è quella compiuta nel predetto sito sopraindicato, copia del presente Avviso è inviata a tutte le scuole delle Regioni Basilicata.

Una copia è altresì inviata agli U.S.R. Basilicata per essere pubblicata nel rispettivo sito.

Avverso il presente Avviso e agli atti connessi e/o conseguenziali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione.

#### **Allegati:**

- Domanda di partecipazione (allegato 1);
- Piano di Formazione (allegato 2).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Michele Carmine Nigro)

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse