

# Ministero dell'Istruzione,

#### Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola

Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della BASILICATA

Al Dirigente Scolastico della Scuola POLO Regionale per la Formazione IPSIA "GIORGI" di POTENZA

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali di POTENZA e di MATERA LORO SEDI

> e p.c. Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca LORO SEDI

> > Al Sito WEB

Oggetto: Piano di formazione per DSGA neo-assunti a.s. 2021-2022, DSGA e assistenti amministrativi.

In riferimento alla Nota MI Prot.n. 10265 del 15 marzo 2022 relativa all'oggetto, che si trasmette in allegato, si comunica che il Ministero dell'Istruzione, in prosecuzione delle attività formative già svolte lo scorso anno, ha fornito le indicazioni per avviare una serie di iniziative di formazione con l'obiettivo di fornire elementi utili per arricchire il patrimonio conoscitivo del personale DSGA neoassunto e di quello già in servizio, DSGA e assistenti amministrativi, con particolare riferimento ai processi gestionali, amministrativi e contabili della scuola.

La formazione sarà erogata attraverso attività gestite direttamente dall'amministrazione centrale, che si avvarrà anche del patrimonio informativo già presente sulla piattaforma "IoConto" all'indirizzo <a href="www.formazionemiur.it">www.formazionemiur.it</a>, nonché attraverso attività a cascata organizzate dagli USR. Sul sito <a href="www.formazionemiur.it">www.formazionemiur.it</a>, a partire dal 31 marzo c.a., saranno disponibili <a href="pacchetti">pacchetti</a> formativi di autoformazione, che potranno essere scelti autonomamente e volontariamente, rivolti a tutto il personale impiegato nelle segreterie scolastiche con compiti amministrativo-contabili.

Si invitano pertanto i Dirigenti Scolastici a sensibilizzare tutto il personale amministrativo, promuovendo l'utilizzo dei pacchetti formativi disponibili gratuitamente sulla piattaforma "IoConto".



### Ministero dell'Istruxione

#### Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola

Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m pi

Inoltre, si informano le SS.LL. che la prima iniziativa formativa organizzata dall'USR, per il tramite della scuola Polo Regionale per la Formazione, IPSIA "Giorgi" di Potenza, sarà suddivisa in due fasi, per un totale di 25 ore, che verranno organizzate e gestite da uno o più esperti formatori individuati attraverso avviso pubblico, e prevedono:

- a) incontri di formazione *on-line* con l'esperto/i formatore/i, per un totale di 15 ore, attraverso la piattaforma "**IoConto**" sulle tematiche disponibili e individuate in relazione ai bisogni formativi;
- b) laboratori formativi, per un totale di 10 ore, che si svolgeranno preferibilmente in presenza, compatibilmente con l'andamento della situazione epidemiologica e sempre nelle condizioni di massima sicurezza.

I destinatari prioritari della suddetta attività formativa, sono il personale ATA dell'area D – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) neo--assunto nell'a.s. 2021-2022 a seguito delle procedure concorsuali indette con D.D.G. prot. AOODGPER n. 2015 del 20 dicembre 2018. È prevista inoltre l'estensione dell'azione formativa anche agli assistenti amministrativi facenti funzione DSGA nell'a.s. corrente, di tutta la regione Basilicata.

Le tematiche specifiche che saranno affrontate saranno le seguenti:

Moduli della Formazione	Formazione <i>on-line</i> su piattaforma <i>Io-Conto</i> con Esperto/i formatore/i,	Laboratori formativi in presenza p.sso la Scuola- Polo Formazione IPSIA
	h. 15.	"Giorgi" di Potenza, h.
		10.
MODULO 1.	DURATA MODULO	O: 5h complessive
Caratteristiche e funzioni del	A partire dai contenuti	<b>2h</b> , che riguarderanno:
ruolo di Direttore dei Servizi	disponibili sulla piattaforma	a) approfondimento
Generali e Amministrativi	centrale "IoConto", il	delle tematiche
nell'organizzazione scolastica	modulo seguirà la seguente	trattate nel corso
(in particolare per quanto	articolazione:	degli incontri di
riguarda la collaborazione con	a) parte introduttiva di	formazione
il Dirigente scolastico, con gli	carattere generale	teorico-pratica,
insegnanti e con gli organi	(normativa e	articolati in
collegiali nell'ambito dei	procedure): <b>2h</b> ;	moduli;
processi d'innovazione, PTOF,	b) parte applicativa, con	b) scambio di
RAV, PdM, Bilancio sociale,	esempi concreti: 1h.	esperienze;
etc.) e lo stato giuridico del		



### Ministero dell'Istruxione

### Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata *Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola* Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m\_pi

Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi		
personale scolastico con particolare riferimento agli		c) ulteriori
		approfondimenti
istituti contrattuali vigenti.		sulla base dei
		bisogni formativi
		dei corsisti.
MODULO 2.	DURATA MODULO	
La gestione del bilancio della	A partire dai contenuti	<b>2h</b> , che riguarderanno:
scuola e delle rendicontazioni	disponibili sulla piattaforma	a) approfondimento
(Bilancio Integrato Scuole,	centrale "IoConto", il	delle tematiche
Agenzia delle Entrate, Banca	modulo seguirà la seguente	trattate nel corso
d'Italia, Banca cassiera,	articolazione:	degli incontri di
Revisori, PIMER, etc.).	a) parte introduttiva di	formazione
	carattere generale	teorico-pratica,
	(normativa e	articolati in
	procedure): <b>2h</b> ;	moduli;
	b) parte applicativa, con	b) scambio di
	esempi concreti: <b>1h</b> .	esperienze;
		c) ulteriori
		approfondimenti
		sulla base dei
		bisogni formativi
		dei corsisti.
MODULO 3.	DURATA MODULO	
La gestione amministrativa e	A partire dai contenuti	<b>2h</b> , che riguarderanno:
contabile, delle istituzioni	disponibili sulla piattaforma	a) approfondimento
scolastiche (Regolamento	centrale "IoConto", il	delle tematiche
129/2018 in maniera	modulo seguirà la seguente	trattate nel corso
approfondita),	articolazione:	degli incontri di
l'organizzazione del	a) parte introduttiva di	formazione
personale, le relazioni	carattere generale	teorico-pratica,
sindacali e il trattamento dei	(normativa e	articolati in
dati e gli obblighi a tutela della	procedure): <b>2h</b> ;	moduli;
privacy.	b) parte applicativa, con	b) scambio di
	esempi concreti: <b>1h</b> .	esperienze;
		c) ulteriori
		approfondimenti
		sulla base dei



## Ministero dell'Istruxione

### Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola

Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m\_pi

i s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: i		
	bisogni formativi	
	dei corsisti.	
DURATA MODULO: 5h complessive		
A partire dai contenuti	<b>2h</b> , che riguarderanno:	
disponibili sulla piattaforma	a) approfondimento	
centrale "IoConto", il	delle tematiche	
modulo seguirà la seguente	trattate nel corso	
articolazione:	degli incontri di	
a) parte introduttiva di	formazione	
carattere generale	teorico-pratica,	
(normativa e	articolati in	
procedure): <b>2h</b> ;	moduli;	
b) parte applicativa, con	b) scambio di	
esempi concreti: 1h.	esperienze;	
	c) ulteriori	
	approfondimenti	
	sulla base dei	
	bisogni formativi	
	dei corsisti.	
DURATA MODULO	O: 5h complessive	
A partire dai contenuti	<b>2h</b> , che riguarderanno:	
disponibili sulla piattaforma	a) approfondimento	
centrale "IoConto", il	delle tematiche	
modulo seguirà la seguente	trattate nel corso	
articolazione:	degli incontri di	
a) parte introduttiva di	formazione	
carattere generale	teorico-pratica,	
(normativa e	articolati in	
procedure): <b>2h</b> ;	moduli;	
b) parte applicativa, con	b) scambio di	
esempi concreti: 1h.	esperienze;	
<del>-</del>	c) ulteriori	
	approfondimenti	
	sulla base dei	
	bisogni formativi	
	dei corsisti.	
	DURATA MODULO A partire dai contenuti disponibili sulla piattaforma centrale "IoConto", il modulo seguirà la seguente articolazione:  a) parte introduttiva di carattere generale (normativa e procedure): 2h; b) parte applicativa, con esempi concreti: 1h.  DURATA MODULO A partire dai contenuti disponibili sulla piattaforma centrale "IoConto", il modulo seguirà la seguente articolazione:  a) parte introduttiva di carattere generale (normativa e procedure): 2h; b) parte applicativa, con	



## Ministero dell'Istruxione,

#### Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola

Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m\_pi

Successivamente a questa prima azione formativa l'Ufficio scrivente, di concerto con la scuola Polo Regionale per la Formazione, organizzerà un altro percorso formativo di tipo laboratoriale esteso a tutto il personale amministrativo, anche neo-assunto nell'a.s. corrente, prevedendo moduli specifici per ciascun profilo sulla base della rilevazione dei relativi fabbisogni formativi.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE

- Claudia DATENA -

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

#### Allegato:

• Nota MI Prot.n. 10265 del 15 marzo 2022