*Allegato 2*

Alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

[dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it)

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimentodell’incarico dirigenziale non generale dell’Ufficio II dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dirigente *amministrativo/tecnico* di ruolo in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Ministero dell’Istruzione

*oppure*

dirigente *(specificare)* con incarico \_\_\_\_\_ in servizio presso l’Ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Ministero dell’Istruzione

in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale in oggetto

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico:

*(barrare una delle due caselle)*

□ di titolarità, ai sensi dell’articolo 19, comma 5, decreto 165/2001

□ di reggenza, ai sensi dell’articolo 61 del CCNL ex Area I della Dirigenza del 21.4.2006

DICHIARA

* che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
* che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;

ALLEGA

* curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
* copia del documento di identità in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data: \_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_