



## *Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata*  
*Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola*  
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m\_pi

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie del personale dei comparti – Tempistica delle procedure elettorali, sottoscritto tra l'ARAN e le Confederazioni sindacali in data 7 dicembre 2021;

**VISTO** il Protocollo d'intesa relativo alla mappatura per la costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie del personale delle aree funzionali sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali di categoria in data 29 dicembre 2021;

**VISTA** la circolare dell'ARAN n. 1 del 2022, protocollo n. 1105 del 27/01/2022;

**VISTE** le designazioni della CISL FP, della CGIL FP e della UIL PA con cui sono stati individuati i componenti della Commissione Elettorale per le votazioni concernenti la costituzione della R.S.U. Comparto Funzioni Centrali, presso l'USR Basilicata, rispettivamente MOSCATO Antonietta, docente comandato presso l'U.S.R. Basilicata, DATENA Maria, docente comandato presso l'U.S.R. Basilicata e FABOZZI Pina, funzionario presso l'Ufficio Ambito Territoriale di Potenza;

**TENUTO CONTO** che non sono pervenute ulteriori designazioni dalle altre OO.SS.;

### **D E C R E T A**

E' costituita presso questa Direzione Regionale la Commissione elettorale per le votazioni afferenti il rinnovo della RSU che si terranno nei giorni 5,6 e 7 aprile 2022.

La Commissione è così composta:

1. MOSCATO Antonietta - CISL FP
2. DATENA Maria - CGIL FP
3. FABOZZI Pina - UIL PA

Alla suddetta Commissione è assegnato il locale per lo svolgimento dei lavori inerenti alle elezioni, stanza n. 156.

All'atto della costituzione sarà consegnato il materiale di cancelleria utile allo svolgimento delle elezioni, le liste elettorali, l'elenco degli elettori.

D'intesa con la scrivente, la Commissione stabilirà gli orari di apertura e chiusura giornaliera dei seggi e alla fine di ogni giorno consegnerà allo scrivente l'urna contenente le schede votate per la custodia nella cassaforte dell'Ufficio.

**IL DIRIGENTE**  
**Claudia DATENA**

*Documento firmato digitalmente*