

**S.I.I.T. PUGLIA E BASILICATA**  
**SETTORE TRASPORTI**  
**UFFICIO 1**

Prot. n°12254/K7e

Potenza, 24/11/05

ULTERIORI NOTE ESPLICATIVE  
ALLA CIRCOLARE N° MOT/4985/M310 del 16/12/03

- A. Possono frequentare i corsi solo gli studenti che hanno compiuto 14 anni e i tredicenni che compiano i 14 anni nel corso dell'anno scolastico. Per sostenere l'esame l'alunno deve comunque aver compiuto 14 anni. Nel caso in cui la Scuola dovesse chiedere la seduta d'esame prima che qualche alunno abbia compiuto i 14 anni, l'allievo, dopo aver ritirato l'attestato di frequenza al corso, potrà sostenere successivamente l'esame presso la Motorizzazione, al compimento del quattordicesimo anno d'età, previa prenotazione da effettuarsi a sua cura presso gli sportelli dell'Ufficio.
- B. Il Referente scolastico, prima di iniziare il corso, deve comunicare la data d'inizio e la data presunta della fine dello stesso, a mezzo nota protocollata, alla Direzione dell'Ufficio Motorizzazione Civile di Potenza.
- C. A tale nota deve essere allegata, **pena la nullità del corso**, la seguente documentazione: la fotocopia del registro d'iscrizione degli alunni contenente tutti i dati anagrafici, **compreso il codice fiscale**.
- D. A corso ultimato il Referente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio e contestualmente chiedere l'assegnazione del codice identificativo della scuola per l'utilizzo della procedura informatica "PRENOTA CIGC".  
**N.B. L'ASSEGNAZIONE DI DETTO CODICE È INDISPENSABILE PER IL PROSIEGUO DEL PROCEDIMENTO.**
- E. Il Referente dovrà applicare la procedura informatica "PRENOTA CIGC", utilizzando il codice precedentemente assegnato alla scuola, (vedi punto "D") inserendo nel sistema informatico della Motorizzazione i nominativi dei candidati

ammessi a sostenere l'esame seguendo le istruzioni riportate nella circolare ministeriale n°T3256/60D4. (vedi allegato n°3).

F. Successivamente, con ogni urgenza possibile, il Referente dovrà consegnare all'Ufficio le domande degli studenti in duplice esemplare, (originale e fotocopia) compilate sull'apposito modulo predisposto da questa Amministrazione. (allegato n°1)

Alle domande si dovranno allegare:

1. la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del genitore o del tutore;
2. le attestazioni dei versamenti che devono essere **intestati al candidato e non al genitore**: due sul C/C n° 4028 da € 14,62 ed uno sul C/C n°9001 da € 10,33. **N.B. FARE PARTICOLARE ATTENZIONE AI VERSAMENTI**, perché qualora non fossero intestati all'alunno e/o si dovessero allegare alla domanda le ricevute in luogo delle attestazioni, i versamenti non avrebbero nessuna validità e, di conseguenza, le domande sarebbero archiviate;
3. il certificato medico rilasciato da uno dei medici di cui all'art.119/c.2 del Codice della strada. (vedi allegato n°2)
4. fotocopia dell'attestato di frequenza al corso.

G. Il giorno successivo all'inserimento dei nominativi degli alunni nel sistema MCTC, il Referente dovrà verificare l'esatto inserimento dei dati, procedendo alle eventuali correzioni.

H. L'Ufficio, dopo aver verificato l'esattezza dell'iter procedurale sopra descritto, assegnerà la seduta d'esami alla Scuola comunicando tempestivamente al Referente scolastico la data dell'esame.

I. Si fa presente che, per esigenze organizzative dell'Ufficio, le sedute d'esame saranno concesse esclusivamente per un numero minimo di 48 candidati. Tale numero minimo si potrà raggiungere anche cumulando gli allievi provenienti da altre scuole.

J. In caso di esito negativo la prova potrà essere ripetuta dal candidato entro un anno dal termine del corso. La Scuola, pertanto, a richiesta dell'allievo, rilascia l'attestato di frequenza compilato sull'apposito modello predisposto dall'Ufficio (vedi allegato n°4).

Nell'arco del suddetto anno il candidato potrà svolgere più prove, previa presentazione di una nuova domanda, alla quale devono essere allegate:

1. attestazione del versamento di €10,33 sul conto corrente postale n.9001;
2. attestazione del versamento di €14,62 sul conto corrente postale n.4028;
3. nuovo certificato medico qualora quello già presentato sia scaduto di validità;
4. attestato di frequenza.

K. Si rammenta che per essere ammessi a sostenere l'esame l'allievo, PENA L'ESCLUSIONE DALL'ESAME, deve presentarsi munito di un documento in corso di validità. Sarà accettata anche una fotografia autenticata dall'Ufficio comunale competente. L'identificazione potrà essere effettuata anche tramite la fotografia del certificato medico solo nel caso in cui il medico che ha rilasciato il certificato ha identificato l'allievo a mezzo di un documento di riconoscimento e non per conoscenza personale.

IL DIRIGENTE

dott. ing. Francesco NOLÈ

Circolare ministeriale n°T3256/60D4 del 7/05/2004.

Oggetto: Procedura di caricamento automatico candidati CIGC.

Si comunica che per agevolare le attività relative al rilascio dei certificati di idoneità alla guida per i ciclomotori, è stata realizzata una procedura applicativa che può essere installata sul personal

computer dell'Istituto Scolastico interessato, per consentire l'inserimento dei candidati all'esame per il rilascio del CIGC.

Tale applicativo può essere scaricato dal sito INTRANET ([WWW.MPL.IT](http://WWW.MPL.IT)) del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, nella sezione "Iniziativa", alla voce "INSERIMENTO CANDIDATI AL RILASCIO DEL PATENTINO".

L'applicativo consente l'inserimento di una lista di anagrafiche e procedure come output un file che dovrà essere trasmesso, come allegato, all'indirizzo e-mail : [patentino@infrastrutturetrasporti.it](mailto:patentino@infrastrutturetrasporti.it).

Tali elenchi saranno trattati come se fossero inseriti con il "PRENOTA CIGC" e pertanto dal giorno successivo sarà disponibile presso l'Ufficio l'elenco dei candidati all'esame e quindi da tale giorno potrà essere presentata la documentazione necessaria per consentire all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione di fissare la seduta d'esame. È evidente che l'Istituto Scolastico che utilizzerà la suddetta procedura dovrà preventivamente essere censito dall'Ufficio, utilizzando la maschera AUSC, ed il codice dovrà essere utilizzato nella procedura di inserimento candidati (procedura scaricata dal sito del Ministero dell'Istruzione).

È stato inoltre istituito un servizio di assistenza per le scuole all'indirizzo: [assistenza.patentino@infrastrutturetrasporti.it](mailto:assistenza.patentino@infrastrutturetrasporti.it).

Il Direttore  
Dr. Ing. Alessandro CALCHETTI

#### Art. 119

##### *Requisiti fisici e psichici per il conseguimento della patente di guida*

1. Non può ottenere la patente di guida o l'autorizzazione ad esercitarsi alla guida di cui all'art 122, comma 2, chi sia affetto da malattia fisica o psichica, deficienza organica o minorazione psichica, anatomica o funzionale tale da impedire di condurre con sicurezza veicoli a motore.
2. L'accertamento dei requisiti fisici e psichici, tranne per i casi stabiliti nel comma 4, è effettuato dall'ufficio dell'unità sanitaria locale territorialmente, cui sono attribuite funzioni in materia medico-legale. L'accertamento suindicato può essere effettuato altresì da un medico responsabile dei servizi di base del distretto sanitario ovvero da un medico appartenente al ruolo dei medici del Ministero della sanità, o da un ispettore medico delle Ferrovie dello Stato o da un medico militare in servizio permanente effettivo o da un medico del ruolo professionale dei sanitari della Polizia di Stato o da un medico del ruolo sanitario del Corpo nazionale dei vigili del fuoco o da un ispettore medico del Ministero del lavoro e della previdenza sociale. In tutti i casi tale accertamento deve essere effettuato nei gabinetti medici.
3. l'accertamento di cui al comma 2 deve risultare da certificazione di data non anteriore a tre mesi dalla presentazione della domanda per sostenere l'esame di guida.

4. l'accertamento dei requisiti fisici e psichici è effettuato da commissioni mediche locali costituite in ogni provincia presso le unità sanitarie locali del capoluogo di provincia, nei riguardi:
- a) dei mutilati e minorati fisici. Nel caso in cui il giudizio di idoneità non possa essere formulato in base ai soli accertamenti clinici si dovrà procedere ad una prova pratica di guida su veicolo adattato in relazione alle particolari esigenze;
  - b) *omissis*
  - c) *omissis*
  - d) di coloro nei confronti dei quali l'esito degli accertamenti clinici, strumentali e di laboratorio faccia sorgere al medico di cui al comma 2 circa l'idoneità e la sicurezza della guida.
5. *omissis*

**S.I.I.T. PUGLIA E BASILICATA – SETTORE TRASPORTI**

**SEDE COORDINATA DI POTENZA**

**DOMANDA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI  
IDONEITA' PER LA GUIDA DEI CICLOMOTORI**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ Stato \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_)

Via/piazza/c.da \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

***C H I E D E***

di essere ammess\_\_ a sostenere l'esame per il conseguimento del certificato di idoneità per la guida dei ciclomotori.

Il/La sottoscritt\_\_ dichiara di aver sostenuto il corso di preparazione presso

\_\_\_\_\_  
Il/La sottoscritt \_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n°15 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL TUTORE \_\_\_\_\_

ALLEGATI:

1. FOTOCOPIA DOMANDA
2. FOTOCOPIA ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO
3. CERTIFICATO MEDICO
4. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL TUTORE
5. ATTESTAZIONI DEI SEGUENTI VERSAMENTI ESGUITI SU BOLLETTINI PREMARCATI DEL DIPARTIMENTO DEI TRASPORTI TERRESTRI **INTESTATI AL CANDIDATO:**  
a. N° 2 sul C/C n°4028 di € 14,62 - b. N° 1 sul C/C n°9001 di € 10,33

**N.B. Presentarsi all'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.**

**ATTESTATO DI FREQUENZA**  
AL CORSO DI PREPARAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO  
DI CUI ALL'ART. 116 COMMA 1-BIS DEL CDS

Il sottoscritto ..... quale  
responsabile del corso di preparazione per il conseguimento del certificato di idoneità per la guida  
dei ciclomotori, che si è svolto presso la scuola/autoscuola\*

..... sita in ..... via .....,  
nel periodo compreso tra il ..... ed il ....., per un totale di ore .....

visto il registro delle frequenze al corso di preparazione, previsto dall'art. 2 comma 3 del  
decreto 30/06/2003:

*ATTESTA*

che il candidato ..... codice fiscale .....,  
nato il ..... a ..... residente in .....  
via ....., iscritto nel registro delle frequenze con il n° .....,  
ha frequentato il corso di preparazione di cui sopra e che:

- A) Non ha superato 1 e tre ore di assenze ammesse per poter eccedere all'esame.
- B) Che presso questa scuola/autoscuola \* il candidato, in data ....., ha  
sostenuto l'esame per il conseguimento del certificato di idoneità per la guida dei  
ciclomotori, con esito negativo.

In conseguenza di ciò, ricorrendo le suddette condizioni, è **possibile che il candidato**

**svolga l'esame** per il conseguimento del certificato di idoneità per la guida dei ciclomotori, purchè venga espletato entro un anno dal ..... , data di chiusura dell'ultimo corso frequentato.

Data .....

Il responsabile del corso  
Timbro della scuola/autoscuola \*

Il firmatario della presente attestazione si assume tutte le responsabilità giuridiche, ai sensi delle norme vigenti, in ordine a quanto dichiarato.

\* depernare il caso che non ricorre.