



***Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca***  
***Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata***  
***Direzione Generale***  
*Piazza delle Regioni - 85100 Potenza*

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE**  
**FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2010**

Il giorno 17 ottobre 2011, alle ore 12,00, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata – Direzione Generale, sito in Piazza delle Regioni a Potenza, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica, costituita dal dr. Renato PAGLIARA –Dirigente vicario del Direttore Generale, le OO.SS. e la RSU di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 1998/2001 – giusta convocazione prot. n. 9044 del 13 ottobre 2011.

Per le OO.SS. è presente il rappresentante sindacale FLP, sig. Antonio DARAIA

L'incontro è stato promosso per procedere alla ipotesi di accordo locale relativa al Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2010, di cui al C.C.N.I. n. 4/2010, art. 5, sottoscritto definitivamente il 28 marzo 2011.

Al termine della riunione le parti intervenute concordano che la somma assegnata all'Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale con provvedimento prot. n. 5379 del 10 giugno 2011, pari a Euro 17.044,51 – lordo Stato, sarà utilizzata:

- Il 40% dell'intero importo sarà distribuito in parti uguali fra tutto il personale avente diritto;
- Il 60% dell'intero importo sarà utilizzato, secondo i criteri appresso specificati, per retribuire il personale che ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi dell'U.S.R. e alla realizzazione di tutte le attività ad essi correlati con efficacia ed efficienza, e nel rispetto delle scadenze istituzionali.

**Obiettivi**

- 1) Decentramento amministrativo;
- 2) Avvio anno scolastico
- 3) Relazioni e/o collaborazioni con l'Ente Regione e/o gli Enti Locali
- 4) Supporto Uffici Ambiti Territoriali Provinciali
- 5) Relazioni con il M.I.U.R. e sue articolazioni
- 6) Adempimenti e tempestivi procedimenti della Direzione Generale

**Criteri per l'individuazione degli impiegati adibiti alla realizzazione.**

- Responsabilità nei procedimenti
- Competenza tecnico-amministrativa
- Professionalità
- Autonomia operativa
- Assiduità
- Puntualità di adempimenti

**Criteri per la valutazione dei risultati**

I criteri di valutazione della produttività e dei risultati si riferiscono alle attività rilevanti sotto il profilo qualitativo e quantitativo svolte dagli impiegati, alla responsabilità nei procedimenti amministrativi, alle capacità gestionali e organizzative, all'autonomia operativa, al merito individuale, all'intensità della partecipazione individuale dimostrata, al riconoscimento di particolari professionalità esistenti fra il personale che ha dato la possibilità di ottenere efficacia ed efficienza dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi, dimostrando anche di essere in grado di svolgere competenze non rientranti nella propria qualifica.

La distribuzione del fondo fra il personale, relativa al 60% dell'intero importo, sarà effettuata dal Dirigente dell'Ufficio del Personale, secondo i criteri di cui sopra, come segue:

- 30% per "Responsabilità nei processi amministrativi"
- 20% per "Merito e impegno individuale"
- 30% per "Professionalità rilevabili fra il personale delle aree"
- 20% per "Autonomia operativa".

La presente ipotesi, sottoscritta provvisoriamente, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria, alla relazione illustrativa e al provvedimento di ripartizione delle risorse agli Uffici provinciali, sarà trasmessa all'Ufficio Centrale del Bilancio del M.I.U.R. per il prescritto visto.

Ad avvenuta certificazione da parte del predetto Ufficio del Bilancio, si procederà alla sottoscrizione definitiva dell'accordo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Parte Pubblica

La R S U

---

---

---

LE OO.SS.

---